राजस्थान सरकार
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
राजस्थान स्टेट हैल्थ सोसायटी स्वास्थ्य भवन

क्रमांक :– एफ( )/एनएचएम/भण्डार/मासिक वाहन/ 2021–22/ 545 दिनांक :–27/10/2021

....

....

....

विषयः– एनएचएम के अन्तर्गत वित्त विभाग की दरों पर मासिक किराये के आधार वाहन लेने हेतु सूचना।

नेशनल हैल्थ मिशन के अन्तर्गत अधिकारियों के प्रयोजनार्थ दिनॉक 05.11.2021 से मासिक किराये के आधार पर वित्त विभाग राजस्थान सरकार की निर्धारित दरों पर स्वंय की स्वामित्व वाले वाहन कार किराये पर लेने के प्रयोजनार्थ व्यक्ति (वाहन स्वामी), फर्मो एवं ट्रेवल एजेन्सीज से प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते है।

क्र.सं0	कार्य का नाम	वहनों की कुल संख्या
1.	किराये के आधार पर वाहन उपलब्ध कराने के संबंध में	19

प्रस्ताव/प्रार्थना पत्र दिनांक 03.11.2021 को प्रातः 11:00 बजे तक कमरा नम्बर 222, द्वितीय मंजिल, स्वास्थ्य भवन में जमा कराये जा सकते है। प्रस्ताव/प्रार्थना पत्र मुहरबन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जावें, जिस पर स्पष्ट रूप से "मासिक किराये के आधार पर वाहन लेने" हेतु प्रार्थना पत्र लिखा होना चाहिए। निविदा/प्रार्थना पत्र के साथ निम्न दस्तावेज संलग्न किया जाना आवश्यक है:–

1. वाहन का रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की प्रमाणित प्रति।
2. वाहन के बीमा प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।
3. वाहन का फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।
4. वाहन का पोल्यूशन कन्ट्रोल बोर्ड के प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।
5. वाहन चालक के वैध लाईसेन्स की प्रमाणित प्रति।
6. वाहन चालक का फोटो।
7. वाहन मालिक के बैंक खाते की पासबुक/चैक की प्रमाणित प्रति।
8. अनुबन्ध करते समय वाहन के समस्त मूल कागजात प्रस्तुत करने होगें, जो कमेटी द्वारा सत्यापन उपरान्त वापस कर दिये जायेगें।

<u>वाहन के संचालन हेतु निम्न शर्ते मान्य होगी:–</u>

01. वाहन की मरम्मत ,पीओल आदि व्यय वाहन के मालिक द्वारा ही वहन किये जायेगें।
02. मासिक दरों में जीएसटी यदि मान्य है तो पृथक से अंकित करें।

03. वाहन को आवश्यकतानुसार कभी भी जयपुर से बाहन भेजा सकता है, इस हेतु पार्किंग, टोलटैक्स, इन्टरस्टेट टैक्स ईत्यादि का भुगतान मूल रसीद प्रस्तुत करने पर अलग से देय होगा।

04. वाहन प्रतिदिन प्रातः 9.00 बजे अथवा अधिकारी के द्वारा सूचित समय उपरान्त समाप्त मानी जावेगी।

05. राजपत्रित अवकाशों के दिन भी आवश्यकता होने पर वाहन उपलब्ध कराना होगा, जिसका कोई अतिरिक्त चार्ज नही दिया जावेगा।

06. वाहन के ख़राब होने की स्थिती में वैकल्पिक वाहन की व्यवस्था तुरन्त करनी होगी।

07. वाहन चालक के पास मोबाईल फोन होना अतिआवश्यक है, तथा फोन की कनेक्टिवीटी 24 घण्टे चालु रखनी होगी।

08. जयपुर मुख्यालय के बाहन रात्रि विश्राम करने पर 300 प्रति रात्रि चार्जेज अतिरिक्त देय होगा

09. वाहन का मॉडल 06 वर्ष से पुराना नही होना चाहिए।

10. वाहन टैक्सी परमिट का होना चाहिए।

11. यदि वाहन चालक किसी दिन स्वैच्छा से अनुपस्थित रहता है, वित्त विभाग के सर्कुलर अनुसार राशि की कटौती की जावेगी।

12. वाहन न्यूनतम प्रतिमाह 1500/2000/2200/2500 कि.मी. तक चलेगा।

13. वाहन यदि 1500 कि.मी./2000 कि.मी./2200 कि.मी./2500 कि.मी. से अधिक चलता है, तो वित्त विभाग के सर्कुलर में अंकित दर अनुसार भुगतान किया जावेगा।

14. यदि वाहन मालिक वाहन हटाना चाहता है, तो उसकी सूचना 01 माह पूर्व लिखित में विभाग को देनी होगी।

15. वाहन या वाहन चालक की सेवाऐं सन्तोषप्रद नही होने पर वाहन तत्काल हटाया जा सकता है।

16. अनुबंधित वाहन की किसी भी प्रकार की टूटफूट या दूर्धटना अथवा चालान होने जिम्मेदारी इस विभाग की नही होगी। इसका उत्तरदायित्व वाहन मालिक का स्वंय का ही होगा।

17. वाहन के किलोमीटर की रिडिंग की सूचना लॉग बुक ड्यूटी स्लीप में प्रतिदिन अंकित की जावेगी। यात्रा समाप्ति पर कुल किलोमीटर वाहन जिसका प्रयोग किया गया है, के सत्यापन का हस्ताक्षर संबंधित प्रयोग कर्ता अधिकारी से मय उनके नाम एवं पद कराने होंगे।

18. वाहन के साथ हर समय पंजियन/रोड टैक्स/फिटनेस प्रमाण पत्र compehensive बीमा, प्रदूषण एवं आवश्यक दस्तावेज होना आवश्यक है। वाहन टैक्सी परमिट का ही होना चाहिए, का जोखिम अनुमोदित वाहन मालिक का स्वयं का होना चाहिए।

19. फर्म के द्वारा संस्थान अथवा निर्दिष्ट स्थान पर वाहन मंगवाये जाने वाहन के किलोमीटर की गणना स्वास्थ्य भवन/राजकीय कार्यालय से ही मान्य होगी तथा यात्रा समाप्ति उपरान्त भी अंतिम गन्तव्य स्थान/स्वास्थ्य भवन तक ही गणना मान्य होगी।

20. वाहन अथवा सम्भव कार्यालय परिसर में ही खडा किया जावेगा, लेकिन वाहन खडे करने का जोखिम अनुमोदित वाहन मालिक का स्वंय का होगा।

21. वाहन चालक स्वच्छ ड्रेस में तथा वाहन भी साफ स्वच्छ होना चाहिए।

22. वाहन चालक को विभिन्न कानूनों नियमों के अन्तर्गत अपेक्षित सुविधायें वाहन मालिक द्वारा स्वॅय के स्तर पर उपलब्ध कराई जावेगी। इस सम्बन्ध में राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन एनएचएम का कोई दायित्व नही होगा।

23. वाहन चालक की किसी भी कारणवश मृत्यु हो जाती है या अन्य किसी रूप में दुर्धटनाग्रस्त/घायल/अपंग हो जाता है तो उसकी जिम्मेदारी एवं क्षतिपूर्ति/मुआवजा आदि देने का समस्त भार स्वंय वाहन मालिक द्वारा ही वहन किया जावेगा। राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन इसके लिए किसी भी प्रकार से सहयोगी एवं जिम्मेदार नही होगा।
24. किसी भी दावे का भुगतान नियमानुसार आयकर अथवा अन्य कर जो सरकार द्वारा देय हो, की कटौती के पश्चात ही किया जावेगा।
25. प्रस्ताव का स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, जयपुर को होगा।
26. समस्त कानूनी कार्यवाही यदि किसी भी पक्ष द्वारा किये जाने की आवश्यकता पडे तो जयपुर स्थित न्यायालयों में ही होगी अन्य स्थान पर नही।
27. उक्त प्रयोजनार्थ यदि एक से अधिक व्यक्ति (वाहन स्वामी)/फर्म/ट्रैवर्ल्स एजेंसी सोर्टलिस्ट की जाती है तो ऐसी स्थिति में आमंत्रणदाता के कार्य अनुभव (सरकारी, अर्ध्दसरकारी, सरकारी बोर्ड/निगम मे न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव) को वरीयता देते हुए चयन किया जा सकेगा।
28. किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में मिशन निदेशक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, जयपुर का निर्णय अंतिम होगा।
29. उक्त प्रस्ताव/प्रार्थना पत्र पर वित्त विभाग द्वारा जारी सर्कुलर में अंकित शर्ते एवं निर्देश अनुबंधित व्यक्ति (वाहन स्वामी), फर्मो एवं ट्रेवल्स एजेंन्सीज पर प्रभावी होगें। विभाग द्वारा प्रस्तावों को स्वीकार करने उपरान्त वाहन उपलब्ध कराने हेतु पत्र जारी करने के 03 दिवस में 500/- रू के स्टाम्प पेपर पर अनुबंध पत्र एवं 1500 किमी तक वाहन के संचालन हेतु 2.5 प्रतिशत प्रतिभूति राशि 7920.00 (सात हजार नौ सौ बीस रूपये मात्र) प्रति वाहन जमा करानी होगी। वाहन के ओरिजनल दस्तावेज भी अनुबंध के समय प्रस्तुत करने होगें। प्रार्थना पत्र के साथ दस्तावेज प्राप्त नही होने की स्थिति में प्रस्ताव स्वीकार्य नही होगें।

(सुधीर कुमार शर्मा)
मिशन निदेशक, एनएचएम
एवं विशिष्ठ शासन सचिव
चिकि. स्वा. एवं प.क.

कमांक :- एफ( )/एनएचएम/भण्डार/मासिक वाहन/ 2021-22/545 दिनांक :-27/10/2021
प्रतिलिपि :-

1. निजी सहायक, मिशन निदेशक, एनएचएम।
2. निजी सहायक, निदेशक आरसीएच ।
3. निदेशक वित्त, एनएचएम।
4. भण्डार अधिकारी, एनएचएम।
5. सलाहकार आईटी को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना विभागीय वेबसाईट www.rajswasthaya.nic.in पर आवश्यक रूप से अपलोड करावें।

निदेशक (वित्त)
एन.एच.एम.