

इण्डियन रेडक्रॉस सोसाईटी राजस्थान
सॉगानेरी गेट, जयपुर

(ई-बोली सूचना संख्या 1/2020-21)

इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान, जयपुर के तहत विभिन्न पदों के लिए
Placement Agency की सेवाएँ उपलब्ध करवाने हेतु ।

अनुमानित लागत

राशि रू. 25 लाख

प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान ,

सॉगानेरी गेट, जयपुर

दूरभाष नं. 0141- 2613815

MR Singh 1

बोलीदाता द्वारा घोषणा:-

- 1 यह कि मैं/हम (नाम) प्रशासक, इण्डियन रेडक्रॉस सोसायटी, जयपुर द्वारा प्रकाशित अल्पकालीन ई-बोली सूचना संख्या 1./20.21 दिनांक 01.07.2020 के प्रत्युत्तर के बोली में वर्णित सेवाएँ उपलब्ध कराने के लिये एतद्वारा तकनीकी बोली प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे हैं। तकनीकी बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेज/प्रपत्र भी प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे हैं:-
- (1) बोली प्रपत्र शुल्क राशि 500/- रुपये एवं बिड प्रोसेसिंग फीस हेतु राशि 500/रु जमा कराने का विवरण पृष्ठ संख्या
- (2) बोली अमानत राशि रुपये 50,000/- जमा कराने का विवरण पृष्ठ संख्या
- (3) बोलीदाता फर्म/संस्था के पंजीकरण का विवरण पृष्ठ संख्या
- (4) पिछले 3 वर्षों (2016-17, 2017-18, 2018-19) में सेवाएँ उपलब्धता का कार्य का अनुभव पृष्ठ संख्या
- (5) श्रम विभाग द्वारा जारी लाईसेन्स का विवरण एवं वैधता तिथि पृष्ठ संख्या
- (6) पैन (PAN) नम्बर पृष्ठ संख्या
- (7) जीएसटी पंजीयन का विवरण पृष्ठ संख्या
- (8) मैनपावर कार्य का ISO प्रमाण पत्र पृष्ठ संख्या
- (9) ESI एवं EPF पंजीयन (नवीनतम) प्रमाण पत्र पृष्ठ संख्या
- (10) अनुभव प्रमाण पत्र तकनीकी बिन्दु संख्या 18 के क्रम में पृष्ठ संख्या
- (11) सनदी लेखाकार का प्रमाण-पत्र पृष्ठ संख्या
- (12) गत 3 वित्तीय वर्षों के आयकर विवरण पत्र पृष्ठ संख्या
- 2 यह कि इस बोली के संबंध में विशिष्ट शर्तें प्रपत्र संख्या- 3 मेरे/हमारे द्वारा अच्छी तरह से पढ़ व समझ लिया है, जिसके प्रमाण स्वरूप इस शर्त प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं। मैं/हम उन शर्तों की पालना करने के लिए वचनबद्ध हूँ/हैं।
- 3 यह है कि इस बोली के तहत अनुबन्ध होने से पूर्व मेरे द्वारा श्रम विभाग के सक्षम अधिकारी से श्रमिक टेका लाइसेंस लेना होगा, उतनी संख्या में श्रमिकों का सामूहिक बीमा मेरे/हमारे द्वारा कराया जावेगा।
- 4 यह कि मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं रखी गई है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर	
दिनांक	
ठेकेदार/संस्था का नाम	
संस्था की स्थिति में हस्ताक्षर करने वाले का नाम व पदनाम	
दूरभाष संख्या (कोड सहित)	
मोबाईल फोन नम्बर	

Sh

Sh

Sh

**इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान ,
सॉगानेरी गेट, जयपुर**

Date:

ई-बोली सूचना संख्या 01/2020-21

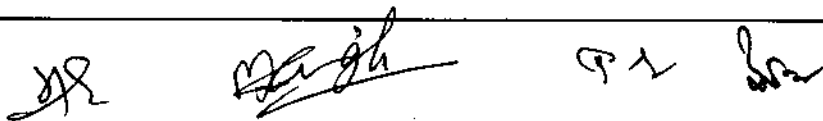
इण्डियन रेडक्रास सोसायटी, जयपुर में कार्य व्यवस्था हेतु एक वर्ष के लिये विभिन्न प्रकार के नीचे वर्णित पदों की संविदा सेवाएँ उपलब्ध करवाने हेतु इच्छुक बोली दाताओं से ऑन लाईन द्विभागीय खुली बोली आमंत्रित की जाती है:-

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	बोली प्रपत्र शुल्क	बोली प्रतिभूति राशि	बोली अपलोड करने की अंतिम तिथि एवं समय	तकनीकी बोली खोलने की तिथि, समय एवं स्थान
1	इण्डियन रेडक्रास सोसायटी, जयपुर में ANM/GNM, MALE NURSE, LAB TECHNICIAN, CLERK/ JUNIOR ASSISTANT, DRIVER, WARD LADY/ CLASS FOURTH की सेवाये उपलब्ध करवाना	25 लाख	500.00	50000/-	16.07.2020 को दोपहर 12.00 बजे तक	16.07.2020 को 03:00pm इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान , सॉगानेरी गेट, जयपुर

बोली के साथ बोली प्रतिभूति राशि रू0 50,000/- बोली प्रपत्र शुल्क राशि रू0 500/- की डी.डी. प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान के नाम से देय संलग्न करना होगा।

ई-टेन्डरिंग के लिये निविदादाता हेतु आवश्यक निर्देश

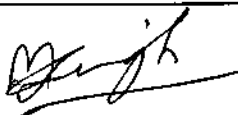
1. इन निविदाओं में दिलचस्पी लेने वाले निविदादाता निविदा प्रपत्रों को इन्टरनेट साइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड (Download) कर सकते हैं।
2. इन निविदाओं में भाग लेने वाल निविदादाताओं को इन्टरनेट साइट पर <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑन लाइन निविदा में भाग लेने के लिये डिजिटल सिग्नेचर डिजिटल सर्टिफिकेट इन्फोरमेशन टेक्नोलोजी एक्ट-2000 के तहत प्राप्त करना होगा, जो इलैक्ट्रॉनिक निविदा में साइन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सीसीए (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन



निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, उनको नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।

3. निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साइन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जावेंगे। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फार्म में स्वीकार्य नहीं होंगे।
4. ऑन लाइन निविदायें निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोली जावेंगी।
5. इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लें कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गयी है।
6. कोई भी निविदा इलेक्ट्रॉनिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाती है तो उसका जिम्मेदार विभाग नहीं होगा।
7. निविदा के प्रपत्र में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑन लाइन दर्ज करें।
8. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्रों के साथ निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि तथा इण्डियन रेडक्रॉस सोसायटी, जयपुर के पक्ष में देय शुल्क के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक के साथ रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र एवं ब्रिकी कर/सेवा कर चुकता का प्रमाण पत्र की प्रतियाँ वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना आवश्यक है। तथा उक्त दस्तावेज की भौतिक प्रतियाँ आवश्यक रूप से निविदा शुल्क, धरोहर राशि एवं इण्डियन रेडक्रॉस सोसायटी, जयपुर के पक्ष में देय शुल्क के साथ नियत तिथि दिनांक 16.07.2020 को सायं 12.00 बजे तक इण्डियन रेडक्रॉस सोसायटी, जयपुर में जमा करानी होगी।
9. तकनीकी बिड में सफल निविदादाताओं की वित्तीय बिड खोलने की सूचना निविदादाताओं को ई-मेल से दी जावेगी। निविदा की समस्त प्रक्रिया ऑन लाइन होगी।

**प्रशासक,
इण्डियन रेडक्रॉस सोसाईटी,
सॉगानेरी गेट, जयपुर**

५११  ११/७/२०

संवेदक के माध्यम से सेवाओं के उपापन के लिए वित्तीय बोली का प्रारूप BOQ

संवेदक/फर्म का नाम एवं पता

क्रसं	कार्य की प्रकृति	देय पारिश्रमिक	ईपीएफ नियमानुसार	ईएसआई दर नियमानुसार	सेवा प्रदाता का सर्विस चार्ज प्रतिशत	कुल राशि
1	2	3	4	5	6	7
1	ANM/GNM	ANM - 9827/- GNM - 12016/-				
2	MALE NURSE	12016 / -				
3	LAB TECHNICIAN	8934 / -				
4	CLERK/ JUNIOR ASSISTANT	10264 / -				
5	DRIVER	10854 / -				
6	WARD LADY CLASS FOURTH	7102 / -				

नोट :-

1. वित्तीय बोली प्रारूप को तकनीकी बिड के साथ संलग्न नहीं करे, इसे बिडर द्वारा मात्र ई-प्रोक्योरमेन्ट पर BOQ के रूप में भरा जाना है।
2. संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर जीएसटी की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी।
3. संवेदक द्वारा कॉलम नं. 06 में सर्विस चार्ज प्रतिशत अंकित किया जावे तथा कॉलम नं. 07 में कुल राशि का योग अंकित किया जावे।
4. ईपीएफ एवं ईएसआई की दर सरकार द्वारा निर्धारित अनुसार ही दी जायेगी।

Handwritten signature and initials

Annexure - 03

Declarations and Undertakings

- 1- We. (Name of firm) do hereby undertake that we have installed manufacturing/ producing / selling/ distribution / serving capacity of said items in the bid as detailed in Document.
- 2- We do hereby undertake that our company/firm has not been Debar/Defaulter by any Govt. (Government of India/State Govt. & undertaking etc.) & their subordinate Departments for participation /submission of bids (as per RTPP Act section 11 (2) (c)). we do hereby undertake that our company/firm has been Debar / Defaulter by (Name of Govt./ Dept.) & required information as below :-
 - (1) Cause of Debarring/Defaulter
 - (2) For which item
 - (3) Period of Debarring/Defaulter.
 - (4) Latest Status of Debarring/Defaulter.
- 3- if this declaration if found to be incorrect, then without prejudice to any other action that may be taken against us, the bid if and to the extent accepted may be cancelled and the amount of Bid Security/Security Money may be forfeited (As per RTPP Act. Section 11 (3).

Place

Signature of Authorized

Date

Name and Signature of Bidder

Desisgnation with Seal

Witness by

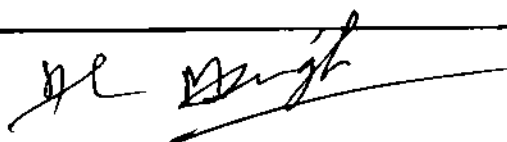
Signature :-

Name :-

Address :-

Mobile No. :-

Signature of the
bidder with seal



262

PR

Declarations by the Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to For procurement of

..... in response to their Notice Inviting Bids No.

Dated I/We hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

- 1- I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the procuring Entity.
- 2- I/We have fulfilled may/our obligatin to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
- 3- I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affiars administered by by a court or judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons.
- 4- I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract with in a period of three year preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
- 5- I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act. Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition.

Place

Signature of bidder

Date

Name

Desisgnation

Address

Signature of the bidder with seal

[Handwritten signatures and initials]

FORMAT FOR UNDERTAKING

I/We declare that we have read and understood and that we accept all clauses, conditions and any addendum thereof, and descriptions of the RFP document without any change, reservations and conditions.

I/We have carefully examined and conform to all the parts of the RFP documents and have obtained all the requisite information affecting this proposal and am/are aware of all conditions and difficulties likely to affect the execution of the agreement.

I/We hereby propose to implement the project as describe in the RFP document in conformity with the condidtions of Agreements and the technical aspects as indicated in this RFP.

Place

Date

()

Signature of authorized signatory

Designation and Official Seal

Note :- The bidders are not required to submit a signed copy of RFP documents along with his proposal.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Annual Turn Over Statement

The Average Gross Annual Turnover of M/s.....
 (Name of firm) and address
 of the
 past three years are given below and certified that the statement is true
 and correct :-

Sr. No.	Financial Years	Turnover in Lacs (Rs)
1	2016-17	
2	2017-18	
3	2018-19	
Total		Rs. Lacs

Average gross annual turnover Rs. Lacs

Note:- Turn over of the year 2018-19 may also be considered.

Date

Signature & Seal of the bidder

Signature of Auditor/Seal
 Chartered Accountant
 (Name & Address)

Tel. No.

Mobile. No

Handwritten signatures and initials:
 SR, Singh, Sh, PL

इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान ,

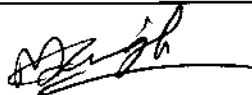
साँगानेरी गेट, जयपुर

दूरभाष नं. 0141-2613815

बिड की सेवा एवं शर्तें:-

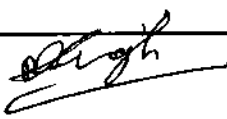
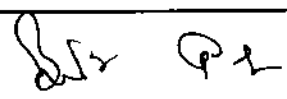
1. इण्डियन रेडक्रास सोसायटी, जयपुर द्वारा जारी बोली प्रपत्र के निम्न प्रकार भाग हैं:-
 - (1) Undertaking and declaration by bidder -
 - (2) Annual turn over -
 - (4) वित्तीय बिड
2. बोली प्रस्तुत करने वाले इच्छुक ठेकेदार/संस्था द्वारा पूर्ण प्रपत्र भरना अनिवार्य है।
3. 3.1 बोली प्रपत्र शुल्क राशि रूपये 500/- एवं बोली प्रतिभूति राशि रूपये 50000/- का जयपुर में भुगतान योग्य बैंकर्स चैक/डिमाण्ड ड्राफ्ट प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान, साँगानेरी गेट, जयपुर के नाम देय होगा। एवं 500/रु + GST का डी. डी., M.D.R.I.S.L के नाम देय होगा।
 - 3.2 बोली प्रपत्र के साथ दिये गये बोली की विशेष शर्तों संबंधी प्रपत्र ठेकेदार/संस्था द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरशुदा मय मोहर होना आवश्यक है। अहस्तारक्षित प्रपत्रों की स्थिति में बोली पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
 - 3.3 राजकीय विभागों/निगमों एवं अन्य पंजीकृत ट्रस्ट/संस्थाओं में सेवाए उपलब्ध कराने का पिछले 3 वर्षों (2016-17, 2017-18, 2018-19) में संतोषप्रद अनुभव का दस्तावेज/सबूत (Proof) जो संबंधित संस्थान के द्वारा जारी किया गया हो,
 - 3.5 बोली में वर्णित उपलब्ध कराई जाने वाली सेवाओं हेतु ठेकेदार/संस्था के पास उपलब्ध मशीनों व अन्य उपकरणों की सूची, संख्या सहित प्रस्तुत की जावेगी।
4. फर्म द्वारा अपने प्रस्ताव बंद लिफाफे में संस्था द्वारा बिक्रित प्रपत्र में प्रस्तुत किये जावेंगे।
5. प्रस्तुत प्रस्ताव दिनांक 16.07.2020 समय 03:00 PM पर उपस्थित बिडदाताओं के समक्ष खोले जावेंगे।
6. बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों के परीक्षण की प्रक्रिया में समिति बोलीदाता के व्यावसायिक ठिकाने व अन्य समुचित स्थानों पर भी भौतिक सत्यापन किया जा सकता है।
8. बिड दाता द्वारा प्रस्तुत सूचनाओं के मूल्यांकन की अनिवार्य शर्तें हैं, जिनके आधार पर बोलीदाता संस्था/ठेकेदार की पात्रता का निर्णय किया जावेगा।
9. तकनीकी बोलियों के परीक्षण तथा यदि आवश्यक हुआ तो प्रस्तुतीकरण, भौतिक सत्यापन आदि के बाद केवल उन बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली डाउनलोड की जायेगी, जो कि तकनीकी बोली परीक्षण/प्रस्तुतीकरण में सफल/उपयुक्त पाये जावेंगे। असफल/अनुपयुक्त बोलीदाताओं की बोलियों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

MR



Q 2 Sar

10. बोली में प्राप्त न्यूनतम सेवा शुल्क दरों वाली एजेन्सी को कार्यादेश दिये जाने पर विचार किया जायेगा।
11. बोली में उल्लेखित शर्तों के अतिरिक्त अन्य कोई शर्त बोलीदाता की स्वीकार नहीं होगी तथा प्रशासक, इण्डियन रेडक्रॉस सोसाईटी राजस्थान, को किसी भी बोली को (न्यूनतम दर वाली बोली सहित) बिना किसी कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
12. बोली की वैधता 90 दिन के लिए होगी।
13. संवेदक द्वारा कार्य को सब-लेट (Sub-let) नहीं किया जायेगा।
15. सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा उपलब्ध कराने जाने वाली मैनपावर अस्थायी होगी तथा ठेका अवधि समाप्त होने पर उसके द्वारा लगाये कर्मियों की सेवाएं स्वतः ही समाप्त हो जावेगी। सेवाओं को किसी भी नियमित नियुक्ति एवं नियोजन के संबंध में कोई अधिकार नहीं होगा।
16. सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा कार्य सम्पादन हेतु कार्यादेश में वर्णित संख्या में मैनपावर उपलब्ध करायी जावेगी। यदि किसी समय सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा कार्यादेश अनुसार मैनपावर उपलब्ध नहीं करायी जाती है तो सेवा प्रदाता अनुबन्ध में अनुमोदित राशि के आधार पर कम उपलब्ध कराई गयी सेवाओं की अनुपस्थित अवधि की राशि की गणना कर आंकलित राशि की 10 प्रतिशत अतिरिक्त राशि शास्ति के रूप में बिल में से काटी जावेगी। सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा वास्तव में उपलब्ध कराये गयी सेवाओं की उपस्थिति संबंधित प्रभारी/नियंत्रक अधिकारी द्वारा प्रमाणित करने के उपरान्त ही भुगतान किया जावेगा। सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा कम संख्या में सेवाएं उपलब्ध कराने या सेवाएं उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में अन्य सेवा प्रदाता एजेन्सी से सेवाएं उपलब्ध कराने हेतु विभाग स्वतन्त्र होगा तथा सेवा प्रदाता एजेन्सी से उक्त सेवाओं के लिये निर्धारित दर से अधिक दरों पर की गई भुगतान की राशि वसूल की जावेगी।
17. श्रम विभाग/राज्य सरकार के प्रावधानों के तहत कोई लाईसेन्स अथवा अनुमति पत्र लेना आवश्यक हो तो वह सेवा प्रदाता एजेन्सी स्वयं के खर्च पर प्राप्त कर प्रस्तुत करेगी। अपने कर्मचारों के कार्य दिवस, कार्य घण्टे दिये गये पारिश्रमिक इत्यादि की श्रम विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्रों में सूचना व अन्य समस्त प्रकार के रिकार्ड को तैयार करने एवं तदुपरांत सुरक्षित रखने की जिम्मेदारी सेवा प्रदाता एजेन्सी की होगी तथा यह अभिलेख प्रतिमाह इण्डियन रेडक्रॉस सोसायटी, जयपुर के निरीक्षणार्थ प्रस्तुत किया जावेगा।
18. यदि सेवा प्रदाता एजेन्सी एवं उनकी सेवाओं के मध्य कोई विवाद होता है तो उसके निपटारे की जिम्मेदारी सेवा प्रदाता एजेन्सी की होगी। इस संबंध में विभाग का कोई दायित्व नहीं होगा। नियोजित सेवाओं को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 में निहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित कार्मिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस, वेतन, छटनी, मुआवजा आदि देने का दायित्व सेवा प्रदाता एजेन्सी का होगा।
19. सेवा प्रदाता एजेन्सी द्वारा नियोजित सेवाओं की कार्य के समय या कार्य समय के उपरान्त किसी भी कारण से मृत्यु हो जाती है या किसी भी रूप में अथवा दुर्घटना में घायल/अपंग हो जाता है तो उसकी क्षतिपूर्ति करने अथवा उसे मुआवजा आदि देने की समस्त जिम्मेदारी सेवा प्रदाता एजेन्सी की होगी। इसके लिए सरकार व विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
20. सेवा प्रदाता एजेन्सी को सेवाओं का नामवार उपस्थिति कार्ड, पी.एफ. खाता संख्या एवं ई.एस.आई. कार्ड उपलब्ध कराने होंगे तथा सेवाओं का नामवार उपस्थिति रजिस्टर संधारण करना आवश्यक होगा।
21. संवेदक द्वारा प्रत्येक माह के लिए सेवाओं के मासिक पारिश्रमिक से सेवाओं की नामवार काटी गई पी. एफ., ई.एस.आई. तथा जीएसटी राशि के संबंध में इस आशय का प्रमाण पत्र प्रतिमाह देना होगा कि विगत माह में काटी गई पी.एफ., ई.एस.आई. की राशि तथा नियमानुसार देय जीएसटी की राशि का शत प्रतिशत भुगतान संबंधित विभागों को किया जा चुका है एवं इस मद में कोई राशि का भुगतान किया

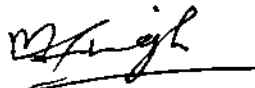
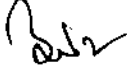
8/5  

31. अनुभव से पूर्व निविदादाता द्वारा सेवाओं के उचित मूल्यों के उचित प्रस्ताव (यानि) एवं अनुभव अंकित करते हुए) प्रस्तुत करनी होगी। जिन व्यक्तियों हेतु इच्छित रकम सीमाईटी बोलीदाता की होगी।
30. उपलब्ध कराई गई सेवाओं में से यदि किसी ने कोई अनियमितता की तो उसका पूर्ण उत्तरदायित्व माना जाएगा।
29. बोलीदाता के अधिकृत प्रतिनिधि को जब कभी भी वार्ता हेतु कार्यालय बुलाया जाए तो उसे उपस्थित होना होगा। उपस्थित नहीं होने पर प्रशासक, इच्छित रकम सीमाईटी राजस्थान द्वारा साविदा से भंग होना होगा।
28. सेवा आपूर्तिकर्ता एजेंसी द्वारा उपलब्ध कराये गए व्यक्तियों का बाल-बालन अच्छा होना चाहिए एवं उनके कार्य/वर्क में संबंध में बोलीदाता पूर्ण उत्तरदायी होगा। उपलब्ध कराये गये कॉन्ट्रैक्ट/व्यक्तियों को बोलीदाता द्वारा स्वयं के खर्च पर आई.डी. देना होगा। ताकि इच्छित रकम सीमाईटी राजस्थान को सेवाकर्मियों के बारे में ज्ञान रहे। उपलब्ध सेवाओं के द्वारा किसी भी प्रकार का सरकारी सम्पत्ति का नुकसान करने की दशा में क्षतिपूर्ति बोलीदाता को करनी होगी।
27. सेवा प्रदान करने वाले व्यक्तियों की सेवाओं का कार्य यदि संतोषजनक नहीं होगा तो प्रशासक, इच्छित रकम सीमाईटी राजस्थान या उसके निदेश अतिकारी के निर्देश पर सेवा आपूर्तिकर्ता सेवा को तत्काल उसके स्थान पर समकक्ष योग्यतावासी एवं अनुभवी अन्य व्यक्ति उपलब्ध कराना होगा।
26. यदि सेवा संबंधित कार्य हेतु सेवाओं की उचित समय से पूर्व या पश्चात् अथवा राजपत्रित अवकाश के दिन आवश्यकता पड़ती है तो उन्हें तदनुसार उपस्थित होकर सेवा प्रदान करनी होगी। इसके लिए प्रशासक, इच्छित रकम सीमाईटी राजस्थान द्वारा कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
25. सेवाओं हेतु उपलब्ध कराये जाने वाले व्यक्तियों को प्रशासक, इच्छित रकम सीमाईटी राजस्थान, द्वारा अधिकृत व्यक्तियों के निर्देशानुसार कार्यालय में कार्य करना होगा।
24. जो सेवाएं उपलब्ध कराई जाएंगी इच्छित रकम सीमाईटी राजस्थान, सीमानेरी गेट, जयपुर के कार्यालय में तब समयानुसार उपस्थित होना होगा एवं तब समय तक या कार्य पूर्ण होने तक रुकना होगा।
23. न्यूनतम दर वाली निविदादाता एजेंसी को कार्यदिश जारी होने की तिथि के साल दिवस में नियमानुसार अनुभव करना होगा एवं कार्यदिश राशि की 10 प्रतिशत राशि प्रतिमाह राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट/बैंकर बैंक अथवा राजस्थान लोक उपायन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 75 में वर्णित अन्य प्रावधानों के माध्यम से जमा करनी होगी।
22. सेवा प्रदाता एजेंसी द्वारा भुगतान हेतु प्रतिमाह का बिल आगामी माह के प्रथम सप्ताह में विभाग को प्रस्तुत किया जाएगा। विभाग द्वारा बोली/अनुभव की समस्त शर्तों को दृष्टिगत रखकर बिल पारित किये जायेंगे। पारित राशि में से नियमानुसार स्थल पर आयकर/प्रतिमाह राशि की कटौति कर शेष राशि का भुगतान फर्म को किया जावेगा।
- जमा कराई गई राशि की बालन प्रतियां भी इच्छित रकम सीमाईटी, जयपुर में प्रस्तुत की जावेंगी। स्पष्ट नहीं होने पर विभाग द्वारा कार्यदिश निरस्त किया जा सकता है। ई.पी.एफ. व ईएसआई व अन्य की नामदार वाञ्छित वैधानिक अभिलेख निरीक्षणार्थ प्रस्तुत किया जाना होगा। प्रस्तुत अभिलेख नामदार सेवाएं राशि स्वयं के स्तर से जमा कराई जावेंगी। इस संबंध में फर्म द्वारा विभाग के द्वारा मांगे जाने पर मानदेय दरों से कम नहीं होगा) करने के साथ ही नियमानुसार पी.एफ., ई.एस.आई. एवं जीएसटी की जमा शेष नहीं है। फर्म द्वारा सेवाओं को उनके पारिश्रमिक के भुगतान (जो निर्धारित श्रेणी की न्यूनतम

47. प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान द्वारा सेवा प्रदाता को 14 दिन का नोटिस दिया जाकर कभी भी अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
48. भारत सरकार या राज्य सरकार द्वारा कार्मिकों के संबंध में या कार्मिकों के भुगतान के संबंध में समस्त अधिनियमों एवं नियमों की पालना सेवा प्रदाता को करनी होगी। किसी भी प्रकार की त्रुटि पाये जाने पर सेवा प्रदाता स्वयं जिम्मेदार होगा। प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान की किसी भी परिस्थिति में जिम्मेदारी नहीं होगी।
49. सेवा प्रदाता को दिए गए निर्देशों की अनुपालना नहीं करने पर या उपलब्ध कराये गए कार्मिकों के कार्य व्यवहार संतोषजनक नहीं होने पर इसे संविदा भंग माना जावेगा तथा प्रतिभूति राशि से जब्त किया जायेगा।
50. उपापन प्रक्रिया किसी भी समय रद्द करने का अधिकार प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान के पास सुरक्षित रहेगा।
51. उक्त आर.एफ.पी. एक प्रस्ताव है, जिसमें संशोधन की आवश्यकता होने पर प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान द्वारा किया जा सकता है एवं आर.एफ.पी. दस्तावेज सेवा प्रदाता को किसी भी प्रकार से वाई अवार्ड या कार्यादेश देने के लिए बाध्य नहीं है।
52. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 के अन्तर्गत प्रथम अपीलीय अधिकारी प्रशासक, इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी राजस्थान तथा द्वितीय अपीलीय अधिकारी अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रमुख शारदा सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग होंगे।
53. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों, वित्त विभाग द्वारा जारी आदेशों के प्रावधान, श्रम विभाग के प्रावधान, ठेका श्रमिक (नियमन एवं उन्नमूलन) अधिनियम-1970 की उपधारा (02) तथा उसके अधीन बनाये गये राजस्थान ठेका श्रमिक नियम 1971 के अन्तर्गत तथा आवश्यकतानुसार लागू होंगे।
54. इण्डियन रेडक्रास सोसाईटी, जयपुर एवं कार्यरत कार्मिकों के मध्य किसी भी प्रकार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से संबंध नहीं होगा। ठेकादार श्रम विभाग की दरो, नियम एवं विनियम आदि की पालना स्वयं के स्तर पर सुनिश्चित करेगा।

मैं/हम..... उक्त शर्तों की पालना करने हेतु सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर

8/3   12/12

बोली के अधीन कार्य का विवरण

इण्डियन रेडक्रॉस सोसायटी, राज्य मुख्यालय, जयपुर में सेवाएँ निम्नानुसार आमंत्रित की जाती है :

आपूर्ति सेवाओं के कार्य का विवरण

क्र. सं.	आपूर्ति की जाने वाली सेवा का नाम	अनुमानित कार्मिक	निर्धारित न्यूनतम योग्यता	वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु मासिक प्रति व्यक्ति पारिश्रमिक राशि (सेवा शुल्क/जीएसटी /अन्य कर रहित) उक्त मानदेय में सेवाओं का व्यक्तिगत ईएसआई/ईपीएफ का अंशदान सम्मिलित है।
1	2	3	4	5
1.	ANM/GNM	04	नर्सिंग डिप्लोमा	ANM - 9817/- GNM - 12016/-
2	MALE NURSE	01	नर्सिंग डिप्लोमा	12016 / -
3	LAB TECHNICIAN	01	नेव टेक्नीशियन प्रमाण पत्र	8934 / -
4	CLERK JUNIOR ASSISTANT	06	स्नातक, कम्प्यूटर का ज्ञान, 40 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी एवं 60 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी में टंकण करने की योग्यता	10264 / -
5	DRIVER	02	10वीं पास, लाइट मोटर व्हीकल का वैध लाइसेंस सहित 03 वर्ष का वाहन चालन का कार्यानुभव	10854 / -
6	WARD LADY/ FOURTH CLASS	05	आठवीं पास	7102 / -

नोट:- उपरोक्तानुसार सेवाओं की संख्या में नियमानुसार कमी/बेशी सक्षम स्तर से अनुमोदन पश्चात की जा सकेगी। सेवा प्रदाता द्वारा उपलब्ध कराए गये कार्मिकों को सक्षम स्तर पर मानदेय वृद्धि का निर्णय होने पर देय होगी, तदनुसार एरियर राशि का भुगतान नियमानुसार किया जायेगा। राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन में भविष्य में मासिक पारिश्रमिक राशि का निर्धारण होने पर तदनुसार सक्षम स्वीकृति से भुगतान किया जा सकता है।

8/1 8/2 8/2

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

AS Singh 2013

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Doc1

SR *Pr Singh* *Shan* *P-2*

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page:
A signature that appears to be "A. Singh" is written over a horizontal line.
To the right of the signature are the initials "Sub" and "GP 2".
Further to the right, there are some other handwritten marks.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

SA M Singh Sr Q 1

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No of
Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. _____ Grounds of _____ appeal:

_____ (Supported by an affidavit)

7. _____ Prayer:

Place
Date
Appellant's Signature

Doc1

818 Arjun 8/11 P 1

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

AS High SA P1

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

872 High Sds P1

Annexure - 06

Annual Turn Over Statement

**The Average Gross Annual Turnover of M/s.....
(Name of firm) and address
..... of the
past three years are given below and certified that the statement is true
and correct :-**

Sr. No.	Financial Years	Turnover in Lacs (Rs)
1	2016-17	
2	2017-18	
3	2018-19	
Total		Rs. Lacs

Average gross annual turnover Rs. Lacs

Note:- Turn over of the year 2018-19 may also be considered.

Date

Signature & Seal of the bidder

Signature of Auditor/Seal
Chartered Accountant
(Name & Address)

Tel. No.

Mobile. No