



**GOVERNMENT OF RAJASTHAN
RAJASTHAN STATE HEALTH SOCIETY
SWASTHYA BHAWAN, TILAK MARG, JAIPUR**

F. 20(Recruitment)/HRD/NRHM/2011/ 791

Dated: 11/03/2011

Walk-In Interview

Rajasthan State Health Society, Jaipur invites application from the willing candidates for the following positions on contractual basis under NRHM. The candidates possessing the requisite qualification and experience may attend Walk-In Interview at room no. 311. New NRHM Block, Swasthya Bhawan, Tilak Marg, Jaipur.
The Details of positions, essential qualification required and dates of Walk-In Interview are as under :

S N	Name of Post	No. of posts	Remuneration	Qualification	Experience	Date and Reporting time for Interview
1	Consultant - Plan	1	26000 to 43000/- per month (Consolidated)	MBA/ Master degree in Public health or Rural management / MSW/ Master in population Studies from UGC/AICTE approved Institution.	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum four years post qualification experience required in Health Sector. • Should have working knowledge of computer software eg. SPSS, Windows etc. • Preference will be given to the candidate having experience of handling NRHM Programme. 	15-03-2011 10:30 AM
2	Consultant - ASHA	1	26000 to 43000/- per month (Consolidated)	MBA/PG Degree in Social Work/ Health Management from reputed University or AICTE approved institute.	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum four years post qualification experience required. in Health Sector. • Preference will be given to the candidate having experience in working with women group/SHG/ Community Groups/NRHM. 	15-03-2011 10:30 AM
3	Bio Medical Engineer (1 for SPMU and 1 for Rajasthan Medical Service Corporation)	2	26000 to 43000/- per month (Consolidated)	B.E. from UGC/AICTE approved Institution	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 year experience in equipment management including installation commissioning large-scale maintenance network of bio-medical equipment etc. • Preference will given to candidates having experience of handling Govt. Health related programme 	15-03-2011 10:30 AM

①
②

[Handwritten Signature]

4	District Programme Manager	7	22000 to 38000 per month (Consolidated)	Post Graduate Degree in Management/ Post Graduate diploma in Hospital/Health Management/ MSW from UGC/AICTE approved Institution.	Minimum of 5 years relevant post qualification experience. Experience in working with Government system will be added advantage, Good Understanding of social issues, knowledge and experience of working in the Govt./NGO sector, in the context of health and RH. Strong facilitation skills, ability to analyze reports, plan and monitor projects. Preference will be given to candidates having experience of handling NRHM Project.	16-03-2011 10:30 AM
5	District Accounts Manager	1	15000 to 30000 per month (Consolidated)	Inter CA, ICWA with good knowledge of Tally-9. M.Com with good knowledge of Tally-9.	• Minimum of 3 years post qualification experience. Preference will be given to the candidate having experience of handling NRHM project.	16-03-2011 10:30 AM
6	Consultant - Rational Pharmaceutical Management. (For Rajasthan Medical Service Corporation)	1	As per DoP Rules	Doctorate Degree in Health related Science	Retired Govt. official having Knowledge and Experience of Rational Management of Pharmaceuticals.	15-03-2011 10:30 AM
7	Consultant – Field Monitoring	2	As per DoP Rules	MBBS	Retired Government officials from the post of Joint Director/ CM&HO/RCHO/Dy. CM&HO	16-03-2011 10:30 AM
8	Consultant Drug Logistic Management (For Rajasthan Medical Service Corporation)	1	25000 per month (Consolidated)	M.B.A./ P.G.D.H.M (Pharmaceutical Management)/ from UGC/AICTE approved Institution		15-03-2011 10:30 AM
9	Animator	1	18000 per month (Consolidated)	Graduate in any stream with Diploma in Advance Cinematics in 3D animation	Knowledge of Sketching/Drawing of Cartoon will be added advantage.	15-03-2011 10:30 AM

Note : 1. From April 2011 onwards Walk-In Interview for vacant positions will be organized on every IInd Tuesday of the month. Society will upload all the vacancy on Departmental web site on every Ist Friday of the Month. No further advertisement will be given in this regard

2. For other details please log on www.rajswasthya.nic.in / www.nrhmrajasthan.nic.in

2/2

[Handwritten Signature]

DETAILED INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

- Contract period: Initially for a period of one year extendable depending upon performance.
- The posts which remain vacant due to non-joining of the selected candidates or which subsequently fall vacant due to any other reasons shall be filled from the waiting list of candidates from the same category. The waiting list will comprise of all eligible candidates who have not been appointed. This waiting list will automatically lapse at the end of financial year in which it was made.
- In case of the candidates having higher qualification than required qualification, the qualification which has higher aggregate percentage shall be taken in account for preparing the merit list.
- Age Limit: S.N. 1 to 5 : 45 Years
 S.N. 6 to 7 : 63 Years
 S.N. 8 to 9 : 18-35 Years
- All term/Conditions for selection application in all positions as per the recruitment guidelines of the NRHM.
- NRHM bears the sole authority to increase, reduce and cancel any post and terms and conditions mentioned herewith.

Applicants must reach along with an application (in specified format) duly enclosed with the following documents.

- Two recent passport size photographs.
- Class Xth Certificate.
- Address Proof.
- Proof of SC/ST/OBC/Physical Handicapped/Widow/Ex-Serviceman.
- Photocopy of mark sheets all years/semesters of Graduation/Post Graduation and Doctorate/PHD.
- An Affidavit regarding declaration of following as per govt. policy :
 - Not taking of Dowry.
 - Not having more than one wife/husband.
 - Not having more than two child (w.e.f. 02-01-2006).
- Marriage registration certificate (for married candidates only).
- One valid mobile number and a valid e-mail ID (must).
- Pre selection queries will not be entertained.

राज्य स्वास्थ्य समिति, राजस्थान, जयपुर

आवेदन - पत्र का प्रारूप

नीचे दिए गए प्रपत्र में समस्त प्रविष्टियों टंकित कर साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करें

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन,
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग
सी-स्कीम, जयपुर ।

श्रीमान,
दिनांक को (समाचार पत्र का नाम) में प्रकाशित विज्ञापन संख्या
..... के सन्दर्भ में, मैं अपना आवेदन पत्र (पद का नाम) के पद के
लिये प्रस्तुत करता हूँ।

1. आवेदित पद का नाम :

जिला प्राथमिकता, वरीयता क्रम में (यदि लागू हो तो)

1. 2. 3.

2. नाम (बड़े अक्षरों में) :

3. पिता/पति का नाम :

4. जन्म तिथि :

D	D	M	M	Y	Y
---	---	---	---	---	---

5. लिंग :

पुरुष महिला

6. धर्म :

--

7. वर्ग :

ST	SC	OBC	Sp. OBC	GEN.	P.H.
----	----	-----	---------	------	------

8. राष्ट्रीयता :

--

9. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित अविवाहित परित्यक्ता विधवा तलाकशुदा

10. वर्तमान पता :

11. स्थाई पता :

12. ई-मेल आई.डी (आवश्यक) :

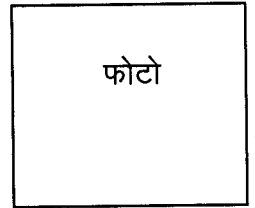
13. दूरभाष नम्बर (एस.टी.डी. कोड के साथ) :

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. मोबाइल नम्बर :

15. फैक्स नं. :



16. शैक्षणिक योग्यता (अपनी सभी शैक्षणिक योग्यताओं को उच्च योग्यता क्रम से शुरू करते हुये लिखें):

क्रमांक	परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/बोर्ड एवं स्थान	वर्ष	प्रतिशत, / ग्रेड (GradePoints to be converted into percentage)	मुख्य विषय

17. अनुभव (महिनों में) :

a) अधियोग्यता (Post Qualification) का अनुभव :

b) विकास/स्वास्थ्य के क्षेत्र में अनुभव:

c) सरकारी विभाग में अनुभव:

18. नियोक्ता का विवरण :

पद:	संस्था का नाम	अवधि (कब से कब तक)	नियोक्ता का नाम	मुख्य जिम्मेदारी

19. तीन सन्दर्भ व्यक्तियों का विवरण जिनके साथ पूर्व में कार्य किया हो व जिनमें से एक वर्तमान नियोक्ता से संबंधित होना चाहिये :

क्रमांक	नाम	पद	पता	दूरभाष नं.

20. अन्तिम/वर्तमान नियोक्ता से प्राप्त मासिक भुगतान :

21. ज्ञात भाषायें (उपरोक्त पर (✓) का चिन्ह लगायें) :

भाषायें	बहुत अच्छा	अच्छा	कार्य की जानकारी
हिन्दी बोलना लिखना			
अंग्रेजी बोलना लिखना			
अन्य बोलना लिखना			

22. प्रकाशन/शोध पत्र (यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें) :

23. क्या आप संविदा नियुक्ति को एक साल से कम समय के लिये स्वीकार करेंगे ? हां नहीं

24. अन्य कोई सूसंगत सूचना (यदि हो तो) :

घोषणा :

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सभी सूचनायें सही एवं सत्य हैं। तथा इस पद हेतु पूर्व में आवेदन नहीं किया है।

हस्ताक्षर (पूरे नाम के साथ) :

दिनांक :

स्थान :

संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची
(कृपया प्रार्थना पत्र भरने से पहले दिए गए निदेशों को देख लें)

1. कक्षा 10 का बोर्ड प्रमाण पत्र
2. कक्षा 12 का बोर्ड प्रमाण पत्र
3. स्नातक की अंक तालिका (सभी वर्षों/सेमेस्टर)
4. स्नातक उपाधि
5. स्नातकोत्तर की अंक तालिका (सभी वर्षों/सेमेस्टर)
6. स्नातकोत्तर उपाधि
7. अनुभव प्रमाण पत्र
8. अनापत्ति प्रमाण पत्र
9. मूल निवास प्रमाण पत्र
10. जाति प्रमाण पत्र
11. विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति
12. दहेज नहीं लेने/देने संबंधी शपथ पत्र
13. दो से अधिक संतान ना होने का शपथ पत्र
14. एक से अधिक पति/पत्नी ना होने का शपथ पत्र

नोट:- क्रम संख्या 12,13 एवं 14 के शपथ पत्र एक ही शपथ पत्र में दिए जा सकेंगे।

शपथ-पत्र का प्रारूप

मैं पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री उम्र निवासी
..... सत्यनिष्ठा एवं ईश्वर को साक्षी मानकर निम्न शपथ बयान करता/करती हूँ :-

1. यह कि मेरे 01.06.2002 को या इसके पश्चात तीसरी जीवित संतान नहीं हैं।
2. यह कि मेरे एक से अधिक जीवित पति/पत्नी नहीं हैं।
3. यह कि मैंने विवाह के समय कोई दहेज नहीं लिया/दिया है।

उक्त शपथ मेरे द्वारा पूरे होशो हवास में की गई है। इनमें यदि कोई भी सूचना असत्य/गलत पाई जाती है, तो विभाग मेरा आवेदन निरस्त किये जाने एवं मेरे विरुद्ध कार्यवाही किये जाने के लिये स्वतन्त्र होगा।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर
शपथग्रहिता

नोट : उक्त शपथ-पत्र 10 रू. के स्टाम्प पेपर पर टंकित करवाकर नोटेरी से प्रमाणित करवाना होगा।