



**Government of Rajasthan
Medical & Health Department**

No. 2824

Date: 25.06.13

All District Officer In-charge,
All Joint Director,
All Chief Medical & Health Officer,
All Block Chief Medical & Health Officer,
All CHC In-charge,
Department of Medical and Health services,
Rajasthan.

Sub:- Visit of District Officer In-charge for preparation IInd phase of MNJY.


As the Second Phase of Mukhya Mantri Nishulk Janch Yojana (MNJY) will be launched at CHCs from July 01, 2013. All the District Officer In-charge is directed to visit their respective districts and assess the preparedness of the MNJY. Special attention has to be paid to the: - 1. Site preparations. 2. Deployment of trained staff. 3. Availability of diagnostic equipment in functional status. 4. Availability of reagents & consumables.

The visits programme is as follows:-

Date	Time	Event	Participants
27th June (Thu)	3 to 5 pm	Briefing in RHSDP Conference Hall	District O/IC
29-30 June & 1 July 2013		Field visit to ensure Lab, X-ray, ECG services setup.	District O/IC


Director (Public Health) should ensure that all the OICs visit their districts.

ENCL:- Check list


Secretary, Medical, Health & FW
& MD, NRHM

Copy for Information to:-

1. PS to Principal Health Secretary, M & H Dept. GOR.
2. PS to Secretary, Health and MD, MRHM
3. PA to MD, RMSCL & Ex - officio Joint Secretary.
4. Director(IEC/RCH/AIDS)
5. PD/NO MNJY.
6. CSR, for upload on website and mailing these orders to all concerned.
7. Guard File.


Secretary, Medical, Health & FW
& MD, NRHM

Government of Rajasthan

Department of Medical, Health and Family Welfare, Jaipur

No. F34 (2)NRHM/Tech./2013

2824

Date

25.06.2013

Orders for Officer In-charge of Districts

For Effective Delivery of Medical Services. Following officers will be OICs for the districts mentioned against their names. All the OICs are directed to visit the allotted districts and closely monitor the implementation of programme of Department.

S.N.	District In-charge	Designation	District
1.	Dr. J.P. Singhal	Dir (RCH)	Alwar
2.	Dr. Yadhuveer Singh	Dy. Dr. (Jodhpur)	Pali
3.	Dr. V.K. Mathur	Add. Dir (Gaz.)	Ajmer
4.	Sh. U.D. Khan	PD (NRHM)	Hanumangarh
5.	Dr. P.C. Dindoria	Add. Dir (RH)	Dungarpur
6.	Dr. M.S. Krishna	Consaltant FM (RMSC)	Sirohi
7.	Dr. K.K. Goyal	Add. Dir (HA)	Tonk
8.	Sh. Ratanlal	PD (MMJRK)	Karauli
9.	Dr. Iqbal Bharti	JD (Blindness)	Nagaur
10.	Dr. Ramavtar Jaiswal	Dy. Dir, FSHA	Banswara
11.	Dr. A.N. Mathur	PD (CH)	Bikaner
12.	Dr. Aditya Atreya	JD (RH)	Churu
13.	Sh. Rajendra Verma	D.S. NRHM	Udaipur
14.	Dr. Ramesh Mathur	JD Jodhpur	Jodhpur
15.	Dr. R.P. Jain	PD (IMM)	Bharatpur
16.	Sh. Krishnaram	PD, PCPNDT	Barmer
17.	Dr. Dilip Kala	JS (TB)	Jaipur-I
18.	Dr. R.S. Chhipi	JD (Jaipur)	Jaipur-II
19.	Dr. L.P. Bhojwani	Consaltant (TB)	Rajsamand
20.	Dr. Raja Chawala	JD (RSACS)	Sikar
21.	Dr. S.S. Pareek	SMO (CH)	Baran
22.	Dr. L.L. Dautania	JD (Plan)	Dausa
23.	Dr. Vinod Chaumal	SMO	Pratapgarh
24.	Dr. Hemraj Niyarta	JD (Adm.)	Jhalawar
25.	Dr. Jalaj Vijay	MO	Swaimadhopur
26.	Dr. Rajesh Chawara	MO	Dholpur
27.	Dr. Girish Dwivedi	MO	Chittorgarh
28.	Sh. Jagdish Verma	DD (IEC)	Ganganagar
29.	Dr. Madhu Dhamija	SMO	Bundi
30.	Dr. S.D. Sharma	Add. (Ayush)	Jhunjhunu
31.	Dr. S.M. Mittal	JD (ICDS)	Bhilwara
32.	Dr. Alka Sharma	RSACS	Jalore
33.	Dr. M.P. Singh	Dy. Dir. Kota	Kota
34.	Dr. Devendra Sharma	MO (DMHS)	Jaisalmer

The visit and inspection has to be as per enclosed checklist. It should not merely be a fault finding exercise but District In-charge has to ensure that any discrepancies/lacunas have corrected at the District lever. It has to be continuously followed up by District In-charge, till the gaps are filled. In case of non-compliance of directions by any district/block officers. It should be brought to the notice of the undersigned.


Secretary

Medical Health & F.W. And
MD NRHM

Copy to:-

1. PS to Principal Secretary, Medical & Health Dept. GOR.
2. PS to Secretary, Medical Health & F.W. And MD NRHM, Rajasthan
3. PA to MD, RMSC & Ex. Officio Joint Secretary, M & H Dept, GOR.
4. PA to Director, PH/RCH/AIDS.
5. Project Director/Nodal Officer, MNJY.
6. Director, Finance, NRHM.
7. SPM, NRHM.
8. All Concerned Officers.
9. CSR for mailing these orders to all concerned.
10. Guard File.

Secretary
Medical Health & F.W. And
MD NRHM

मुख्यमंत्री निःशुल्क जाँच योजना – सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र

लेबोरेट्री/एक्स-रे/ईसीजी एवं अन्य की तैयारियों के मूल्यांकन हेतु चैकलिस्ट

अस्पताल का नाम :	चिकित्सक का नाम व मो० नं०	अस्पताल की शैक्या क्षमता:
------------------	---------------------------	---------------------------

दिनांक :	ई-मेल:-
----------	---------

I. आधारभूत संरचना एवं फर्नीचर (Infrastructure & Furniture)

1. माइनर सिविल वर्क (Minor Civil Work)

1.1	अन्य अनावश्यक सामग्री पूर्णतया हटाना।	हाँ / नहीं																
1.2	वर्तमान में अस्पताल नवीनीकरण व सुसज्जा का कार्य शुरु करना।	हाँ / नहीं																
1.3	आवयकतानुसार माइनर सिविल कार्य (सूक्ष्म मरम्मत/रंगाई – पुताई/पार्टीशन) शुरु करना।	हाँ / नहीं																
1.4	विभिन्न स्थानों की उपलब्धता (एल्यूमिनीयम ग्लास पार्टीशन द्वारा) सुनिश्चित करना।																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. स्टाफ के लिये कक्ष</td> <td style="width: 10%;">हाँ / नहीं</td> <td style="width: 40%;">2. सेम्पल संग्रहण कक्ष</td> <td style="width: 10%;">हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>3. जांच कक्ष</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td>4. रिकॉर्ड रखने का स्थान</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>5. कन्ज्यूमेबलस स्टोरेज स्थान</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td>6. पंजीकरण एवं रिपोर्ट वितरण काउन्टर</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> <tr> <td>7. सुविधायें (Toilets)</td> <td>हाँ / नहीं</td> <td>8. रोगीयों हेतु प्रतीक्षा स्थान</td> <td>हाँ / नहीं</td> </tr> </table>	1. स्टाफ के लिये कक्ष	हाँ / नहीं	2. सेम्पल संग्रहण कक्ष	हाँ / नहीं	3. जांच कक्ष	हाँ / नहीं	4. रिकॉर्ड रखने का स्थान	हाँ / नहीं	5. कन्ज्यूमेबलस स्टोरेज स्थान	हाँ / नहीं	6. पंजीकरण एवं रिपोर्ट वितरण काउन्टर	हाँ / नहीं	7. सुविधायें (Toilets)	हाँ / नहीं	8. रोगीयों हेतु प्रतीक्षा स्थान	हाँ / नहीं	
1. स्टाफ के लिये कक्ष	हाँ / नहीं	2. सेम्पल संग्रहण कक्ष	हाँ / नहीं															
3. जांच कक्ष	हाँ / नहीं	4. रिकॉर्ड रखने का स्थान	हाँ / नहीं															
5. कन्ज्यूमेबलस स्टोरेज स्थान	हाँ / नहीं	6. पंजीकरण एवं रिपोर्ट वितरण काउन्टर	हाँ / नहीं															
7. सुविधायें (Toilets)	हाँ / नहीं	8. रोगीयों हेतु प्रतीक्षा स्थान	हाँ / नहीं															
1.5	वेन्टीलेशन हेतु Exhaust Fan की उपलब्धता।	हाँ / नहीं																
1.6	नमी/आद्रता रहित (फर्श, छत/दीवारें) वातावरण की उपलब्धता।	हाँ / नहीं																
1.7	अस्पताल में ओ.पी.डी. एवं भर्ती मरीजों (24 X 7) हेतु अलग-अलग "सेम्पल संग्रहण कॉनर" का निर्माण।	हाँ / नहीं																
1.8	एक से अधिक "सेम्पल संग्रहण कॉनर" होने की स्थिति में उनका संख्यांकन करना।																	
1.9	सिंक की उपलब्धता	हाँ / नहीं																
2.0	एक्स-रे कक्ष में AERB Guide Lines अनुसार-पार्टीशन	हाँ / नहीं																
	एक्स-रे वर्कस हेतु TLD बैज (Personal Monotering Device)	हाँ / नहीं																

2. फर्नीचर (Furniture) की उपलब्धता

		उपलब्ध हाँ / नहीं		उपलब्ध हाँ / नहीं
2.1	रोगियों हेतु कुर्सियां/स्टूल		2.6	जाँच रसायनों को रखने हेतु रेक्स
2.2	केबिनेट/अलमारी		2.7	कुर्सियां
2.3	अग्निशमन यन्त्र		2.8	टेबिल
2.4	लेबोरेट्री कक्ष		2.9	एक्स-रे कक्ष
2.5	ईसीजी कक्ष		3.0	

3. विभिन्न जाँचों सूचना पट्ट (Boards) एवं साईनेज की स्थिति

3.1	सेम्पल संग्रहण स्थान पर "मुख्यमंत्री निःशुल्क जांच योजना" का बोर्ड लगाना।	हाँ / नहीं
3.2	दिशा इंगीत करने हेतु साईनेज एवं दिशा सूचक निशान (तीर के निशान) लगाना।	हाँ / नहीं
3.3	जांच होने एवं रिपोर्ट प्राप्ती का समय अंकित करना।	हाँ / नहीं
3.4	अस्पताल में होने वाली निःशुल्क जाँचों की सूची को चस्पा करना।	हाँ / नहीं
3.5	लेब प्रभारी, तकनीशियन एवं अन्य कार्मिकों के नाम एवं सम्पर्क सूत्र (फोन नम्बर) लेब के बाहर लिखना।	हाँ / नहीं
3.7	शिकायत कक्ष/कन्ट्रोल रूम का नम्बर लिखना।	हाँ / नहीं
3.8	धूमपान निषेध,बायोसेपटी एवं आग से संबंधित चेतावनी चिन्ह दीवार पर चस्पा करना।	हाँ / नहीं
3.9	अग्निशमन वाहन एवं पुलिस कन्ट्रोल रूम का दूरभाष नम्बर दीवार पर चस्पा करना।	हाँ / नहीं

II. मानव संसाधन (Manpower)

	आवश्यक मानव संसाधन के नाम एवं मो० नं० अंकित करें।		
1	1. जांच प्रभारी (एमएनजेवाई)	2. लेब सहायक	
	3. लेब तकनीशियन		
	4. हैल्पर/क्लीनर	5. डाटा ऑपरेटर	
	6. ईसीजी टेक्नशियन	7. रेडियोग्राफर	
	8. गार्ड	9. अन्य	

III. जांच उपकरण (Diagnostic Equipments) की उपलब्धता				
1	जांच उपकरण उपलब्ध एवं कार्यशील स्थिति			
		उपलब्ध हाँ / नहीं		उपलब्ध हाँ / नहीं
1.1	सेल काउण्टर		1.2	सेमी ऑटो एनालाइजर
1.3	एक्स-रे मशीन		1.4	ईसीजी मशीन
1.5	आवश्यक क्लिनीकल पैथॉलॉजी उपकरण		1.6	आवश्यक माइक्रोबायॉलोजीकल उपकरण
1.7	आवश्यक बायोकेमीस्ट्री जांच उपकरण		1.8	आवश्यक हिमेटोलोजी उपकरण
1.9	रेफ्रिजरेटर		2.0	माइक्रोस्कोप
IV. जांच किट व रसायनों की उपलब्धता (Availability of Reagents, Kits & Consumables)				
1. जांच रसायनों की उपलब्धता (Reagents in Cabinets)				
1.1	आवश्यक रसायनों एवं कन्ज्यूमेबल्स की स्थानीय स्तर पर उपलब्धता सुनिश्चित करना।			हाँ / नहीं
1.2	3-5 माह के लिए जांच रसायन एवं अन्य कन्ज्यूमेबल्स की उपलब्धता।			हाँ / नहीं
1.3	जांच रसायन व्यवस्थित रूप से रखना।			हाँ / नहीं
1.4	तरल रसायन एवं भारी सामान सुविधानुसार उंचाई पर कैबिनेट में रखना।			हाँ / नहीं
1.5	सभी रसायनों के कन्टेनरों पर लेबल सुनिश्चित करना।			हाँ / नहीं
1.6	जांच रसायनों का फीफो (First Expiry First Out-FEFO) पद्धति अनुसार ही उपयोग सुनिश्चित करना।			हाँ / नहीं
1.7	ज्वलनशील पदार्थ को अलग से स्टोरेज करना।			हाँ / नहीं
1.8	ज्वलनशील रसायनों हेतु लाइटप्रूफ कन्टेनरर्स का उपयोग करना।			हाँ / नहीं
1.9	जांच रसायन को अपने मूल कन्टेनर में ही रखना।			हाँ / नहीं
1.10	हानीकारक एवं विषेले तत्वों को उचित लेबल लगाकर कैबिनेट में रखना।			हाँ / नहीं
1.11	उपकरणों को काम में लेने एवं रख-रखाव के संबंध में गाइडलाइन का उपयोग करना।			हाँ / नहीं
1.12	उपकरणों हेतु Log Book संधारित करना।			हाँ / नहीं
1.13	जैविक कचरे के निस्तारण हेतु अलग-अलग रंग के कन्टेनर उपयोग में लेना। (बी.एम.डब्ल्यू.)			हाँ / नहीं
V. रिकार्ड संधारण (Record Keeping)				
1.1	रजिस्टर उपलब्धता			
	1. स्टॉक रजिस्टर	हाँ / नहीं	3. रिपोर्ट डिस्पेच रजिस्टर	हाँ / नहीं
	2. टेस्ट रिकार्ड रजिस्टर	हाँ / नहीं	4. विभिन्न रिपोर्ट प्रपत्र	हाँ / नहीं
	5. स्टीकर्स (सैम्पल पहचान हेतु)	हाँ / नहीं		
लेब से सम्बन्धित प्रमुख समस्याएं जिनका निराकरण प्राथमिकता के आधार पर करना।				
	क्षेत्र समस्याएं		अपेक्षित समाधान	
1	मानव संसाधन			
2	सिविल कार्य			
3	उपकरण			
	सेल काउण्टर			
	सेमी ऑटो एनालाइजर			
	एक्स-रे मशीन			
	ईसीजी मशीन			
4	फर्नीचर			
5	जांच रसायनों की उपलब्धता एवं भण्डारण			
6	28 प्रस्तावित जांचों में से अनुपलब्ध जांचों की संख्या एवं विवरण बताये			
7	अन्य विवरण			

हस्ताक्षर निरीक्षण कर्ता