



**GOVERNMENT OF RAJASTHAN
RAJASTHAN STATE HEALTH SOCIETY
SWASTHYA BHAWAN, TILAK MARG, JAIPUR**

F. 20()/HRD/NRHM/2010/ 282

Dated: 07/09/10

WALK IN INTERVIEW

Rajasthan State Health Society, Jaipur invites application from the willing candidates for the following positions on contractual basis under NRHM. The candidates possessing the requisite qualification and experience may attend Walk-in Interview at room no. 311, New NRHM block, Swasthya Bhawan, Tilak Marg, Jaipur. The details of positions, essential qualifications required, and dates of walk in Interview are as under:

S. N.	Name of Post	No. of posts	Remuneration	Qualification	Experience	Date and Reporting time for Walk-in Interview
1	State Programme Manager	1	23000/- per month (Consolidated)	Masters degree in Public Health or PG degree or Diploma in Management or Rural management or MSW.	Minimum five years relevant post qualification experience	13-09-2010 10.00 AM
2	State Finance Manager	1	20000/- per month (Consolidated)	The candidate will be a CA or MBA (Finance) or ICWA or MFC or CFA. High level of proficiency in application of Accounting software packages is essential.	Minimum three years relevant post qualification experience	13-09-2010 01.00 PM
3	District Accounts Manager, NRHM	2	15000/- per month (Consolidated)	1. Inter. CA. ICWA with good knowledge of Tally-9/M. Com with good knowledge of Tally-9	Minimum 3 years post qualification experience. Preference of working in Govt./NGO sector preferably in health sector.	27-09-2010 10.00 AM
4	District Nodal Officer (M&E)/Data Assistant	3	12000/- per month (Consolidated)	BCA/MCA/PGDCA/'A' Level certificate from Govt recognised institutions.	Minimum 3 years post qualification experience	28-09-2010 10.00 AM
5	Block Programme Manager	31	15000/-per month (Consolidated)	PG degree in Management /Diploma in Health Management/Hospital Management /Rural Management/MSW	Experienced would be given preference. Fresher with good academic back ground may also apply.	29-09-2010 (Candidates from Jaipur & Jodhpur Divisions only) 30-09-2010 (Candidates

						from remaining Divisions) 10.00 AM
6	Programme Officer IMEP	1	15000/- per month (Consolidated)	1- M.Sc. (Environment Science) 2- Computer Proficiency (MS Office, Excel etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • Three years experience in the field of Biomedical Waste Management/ Environment Management in multilateral funding institutions /GoI supported projects. • Working experience in the Health sector will be preferred. 	01-10-2010 10.00 AM
7	Training Coordinator	1	22000/- per month (Consolidated)	MBA (HR/Personal Management)/ MSW	3 year post qualification Experience in conducting training , developing curriculum and capacity building/Human Resource Management.	01-10-2010 01.00 PM

For other details please log on www.rajswasthya.nic.in / www.nrhrajasthan.nic.in

DETAILED INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES.

- Contract period: initially for a period of one year extendable depending upon performance.
- Reservation will be applicable in all positions as per the State Govt. Policy, but in case of non availability of candidates under reserved categories, seats will filled from candidates available under general categories as per merit.
- The posts which remain vacant due to non-joining of the selected candidates, or which subsequently fall vacant due to any other reasons shall be filled from the waiting list of candidates from the same category. The waiting list will comprise of all eligible candidates who have not been appointed. This waiting list will automatically lapse at the end of financial year in which it was made.
- In case of the candidates having higher qualification then required qualification, the qualification which has higher aggregate percentage shall be taken in account for preparing the merit list.
- **Age limit:** Age limit will be 18-35 years for the positions which doesn't required experience as on 1st January of the next calendar Year. For the positions which requires post qualification experience the maximum age limit will be 45 years.
- All terms/ Conditions for selection applicable in all positions as per the recruitment guidelines of the NRHM.
- NRHM bears the sole authority to increase, reduce, and cancel any post and terms and conditions mentioned herewith.

Applicants must reached along with an application (in specified format)duly enclosed with the following documents.

- Two recent passport size photographs.
- Class Xth Certificate.
- Address Proof.
- Proof of SC/ST/OBC/Physical Handicapped/Widow/Ex-Serviceman.
- Photocopy of mark sheets all years/semesters of Graduation/Post Graduation and Doctorate/PHD.
- An Affidavit regarding declaration of following as per govt. policy :
 - Not taking of Dowry.
 - Not having more than one wife/husband.
 - Not having more than two child (w.e.f. 02-01-2006).
- Marriage registration certificate (for married candidates only).
- One valid mobile number and a valid e-mail ID (must).
- Pre selection queries will not be entertained.

राज्य स्वास्थ्य समिति, राजस्थान, जयपुर

आवेदन - पत्र का प्रारूप

नीचे दिए गए प्रपत्र में समस्त प्रविष्टियों टंकित कर साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करें

मिशन निदेशक,
राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन,
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग
सी-स्कीम, जयपुर ।

श्रीमान,
दिनांक को (समाचार पत्र का नाम) में प्रकाशित विज्ञापन संख्या
..... के सन्दर्भ में, मैं अपना आवेदन पत्र (पद का नाम) के पद के
लिये प्रस्तुत करता हूँ।

1. आवेदित पद का नाम :

जिला प्राथमिकता, वरीयता क्रम में (यदि लागू हो तो)

1. 2. 3.

2. नाम (बड़े अक्षरों में) :

3. पिता/पति का नाम :

4. जन्म तिथि :

D	D	M	M	Y	Y
---	---	---	---	---	---

5. लिंग :

पुरुष महिला

6. धर्म :

--

7. वर्ग :

ST	SC	OBC	Sp. OBC	GEN.	P.H.
----	----	-----	---------	------	------

8. राष्ट्रीयता :

--

9. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित अविवाहित परित्यक्ता विधवा तलाकशुदा

10. वर्तमान पता :

11. स्थाई पता :

12. ई-मेल आई.डी (आवश्यक) :

13. दूरभाष नम्बर (एस.टी.डी. कोड के साथ) :

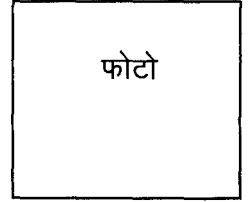
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. मोबाइल नम्बर :

15. फ़ैक्स नं. :

फोटो



16. शैक्षणिक योग्यता (अपनी सभी शैक्षणिक योग्यताओं को उच्च योग्यता क्रम से शुरू करते हुये लिखें):

क्रमांक	परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/बोर्ड एवं स्थान	वर्ष	प्रतिशत, / ग्रेड (GradePoints to be converted into percentage)	मुख्य विषय

17. अनुभव (महिनों में) :

a) अधियोग्यता (Post Qualification) का अनुभव :

b) विकास/स्वास्थ्य के क्षेत्र में अनुभव:

c) सरकारी विभाग में अनुभव:

18. नियोक्ता का विवरण :

पद:	संस्था का नाम	अवधि (कब से कब तक)	नियोक्ता का नाम	मुख्य जिम्मेदारी

19. तीन सन्दर्भ व्यक्तियों का विवरण जिनके साथ पूर्व में कार्य किया हो व जिनमें से एक वर्तमान नियोक्ता से संबंधित होना चाहिये :

क्रमांक	नाम	पद	पता	दूरभाष नं.

20. अन्तिम/वर्तमान नियोक्ता से प्राप्त मासिक भुगतान :

21. ज्ञात भाषायें (उपरोक्त पर (✓) का चिन्ह लगायें) :

भाषायें	बहुत अच्छा	अच्छा	कार्य की जानकारी
हिन्दी बोलना लिखना			
टंग्रेजी बोलना लिखना			
अन्य बोलना लिखना			

22. प्रकाशन/शोध पत्र (यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें) :

23. क्या आप संविदा नियुक्ति को एक साल से कम समय के लिये स्वीकार करेंगे ? हां नहीं

24. अन्य कोई सूसंगत सूचना (यदि हो तो) :

घोषणा :

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सभी सूचनायें सही एवं सत्य हैं। तथा इस पद हेतु पूर्व में आवेदन नहीं किया है।

हस्ताक्षर (पूरे नाम के साथ) :

दिनांक :

स्थान :

संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची
(कृपया प्रार्थना पत्र भरने से पहले दिए गए निदेशों को देख लें)

1. कक्षा 10 का बोर्ड प्रमाण पत्र
2. कक्षा 12 का बोर्ड प्रमाण पत्र
3. स्नातक की अंक तालिका (सभी वर्षों/सेमेस्टर)
4. स्नातक उपाधि
5. स्नातकोत्तर की अंक तालिका (सभी वर्षों/सेमेस्टर)
6. स्नातकोत्तर उपाधि
7. अनुभव प्रमाण पत्र
8. अनापत्ति प्रमाण पत्र
9. मूल निवास प्रमाण पत्र
10. जाति प्रमाण पत्र
11. विवाह पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति
12. दहेज नहीं लेने/ देने संबंधी शपथ पत्र
13. दो से अधिक संतान ना होने का शपथ पत्र
14. एक से अधिक पति/पत्नी ना होने का शपथ पत्र

नोट:- क्रम संख्या 11,12,13 एवं 14 के शपथ पत्र एक ही शपथ पत्र में दिए जा सकेंगे।

शपथ-पत्र का प्रारूप

मैं पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री उम्र
निवासी सत्यनिष्ठा एवं ईश्वर को साक्षी मानकर निम्न शपथ बयान
करता/करती हूँ :-

1. यह कि मेरे 01.06.2002 को या इसके पश्चात तीसरी जीवित संतान नहीं है।
2. यह कि मेरे एक से अधिक जीवित पति/पत्नी नहीं हैं।
3. यह कि मैंने विवाह के समय कोई दहेज नहीं लिया/दिया है।

उक्त शपथ मेरे द्वारा पूरे होशो हवास में की गई है। इनमें यदि कोई भी सूचना असत्य/गलत पाई जाती है, तो विभाग मेरा आवेदन निरस्त किये जाने एवं मेरे विरुद्ध कार्यवाही किये जाने के लिये स्वतन्त्र होगा।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर
शपथग्रहिता

नोट : उक्त शपथ-पत्र स्टाम्प पेपर पर टंकित करवाकर नोटेरी से प्रमाणित करवाना होगा।