

राजस्थान-सरकार

निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर

(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

क्रमांक :- आई.ई.सी./लेखा/ संविदा/ 2016-17/ 10/4

दिनांक :- 28/10/2016

निदेशक,  
सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय,  
राजस्थान जयपुर।

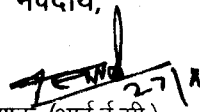
**विषय :-** बिड आमन्त्रण सूचना प्रकाशित करने के बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत पत्र के साथ संलग्न बिड आमन्त्रण सूचना को 50,000 से अधिक प्रतियों का परिचालन रखने वाले एक प्रमुख राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक अखिल भारतीय स्तर के दैनिक समाचार पत्र, भारतीय ट्रेड जनरल में दिनांक ..... तक आवश्यक रूप से प्रकाशित करवाने का श्रम करावे तथा इसे आपके विभाग की वेबसाईट पर भी प्रसारित कराने की व्यवस्था करावें।

संलग्न :- बिड आमन्त्रण सूचना पत्र तीन प्रतियों में

भवदीय,

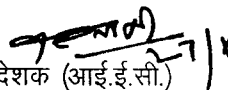
  
निदेशक (आई.ई.सी.)

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.)  
सेवायें, राजस्थान जयपुर

क्रमांक :- आई.ई.सी./लेखा/ संविदा/ 2016-17/ 10/4  
प्रतिलिपि :-

दिनांक :- 28/10/2016

1. प्रभारी, सर्वर रूम को भेजकर लेख है कि निविदा सूचना को विभागीय वेबसाईट व <sup>SPP</sup> पोर्टल पर आज ही जारी करावें।
2. अतिरिक्त निदेशक, आई.ई.सी.।
3. स्टोर प्रभारी, कार्यालय हाजा।
4. कैशियर कार्यालय हाजा।
5. केयर टेकर को भेजकर लेख है कि इसे निदेशालय/कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर भी चस्पा करावें।

  
निदेशक (आई.ई.सी.)

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.)  
सेवायें, राजस्थान जयपुर



10

**Directorate Medical, Health & Family welfare (I.E.C.) Services, Rajasthan, Swasthya  
Bhawan, C-Scheme, Jaipur**

(Telephone No.: 0141-2222817, 2221463, E-Mail address: directoriec-rj@nic.in)


**NOTICE INVITING BIDS**

NIB No. 9/2016-17

1. Sealed Single Stage Two-envelopes unconditional Bids are invited on behalf of the Governor of Rajasthan for Designing and Developing Animation film on ASHA (Accrediated Social Health Activist) up to 10:00 P.M. of date 20.12.2016.

S. No.	Name of Article	Quantity and unit in Rs.	Amount of Bid Security Rs.	Bid Document Fees Rs.	Place of Event
1.	Designing and Developing Animation film on ASHA	25.00 Lac	50,000	1000/-	All Rajasthan

2. Bidding Document can be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, "sppp.raj.nic.in" and "rajswasthya.nic.in".

  
Director (I.E.C.)  
Rajasthan, Jaipur

**Financial Bid - FORM 'B'**  
**Designing and Developing Animation film on ASHA**  
**(Accrediated Social Health Activist)**

बिड जमा कराने की अंतिम दिनांक व समय : 02.12.2016 दोपहर 12.00 बजे तक

कार्य की अनुमानित राशि रु.25.00 लाख

बिड खोलने की दिनांक व समय : 02.12.2016 सायं 03.00 बजे

बोली प्रतिभूति राशि रु. 50,000 /-

प्री बिड मीटिंग दिनांक व समय 15.11.2016 दोपहर 12.00 बजे

कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि अनुमानित राशि का 2%

EMD  
SD 5%

For Designing & developing the Animation film on ASHA Program "How an ideal ASHA suppose to work" including Induction module and module 6 & 7 for the period of 3 months. Total contract period would be of 3 months.

<b>Rate of Animation Film</b>				
Sl. No.	Item Description	Rates per Second	Total Quantity	Total
1	2	3	4	5
1	For Designing & developing Full HD Animation film on ASHA Program "How an ideal ASHA suppose to work including Induction module and module 6 & 7) (for Minimum 5-10 mooving charectors )			
	2D Animation or			
	3D Animation or			
	White-board Animation			
<b>Grand Total</b>				

Note: \*\* The rates quoted shall be inclusive of all taxes, duties, levies, service charges etc.

\*\*\* Rates are inclusive the cost of 350 DVD copies.

Place:

Date:

Signature of the authorized signatory

Name, Designation and official seal

*[Handwritten signature]*

राजस्थान-सरकार  
निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर  
(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

प्रपत्र 'अ' तकनीकी बिड

(NIB No. 9/2016-17)

बिड फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि व समय - 21.12.2016 दोपहर 30 बजे तक  
बिड खोलने की तिथि व समय - 21.12.2016 सायं 03.00 बजे तक  
कार्य की अनुमानित लागत रुपये 25.00 लाख  
बोली प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत का 2%

बिड प्रपत्र शुल्क - 1000 रुपये (डी.डी. संलग्न करे जो Director, I.E.C., JAIPUR के नाम से देय हो)  
बोली प्रतिभूति राशि - 50,000/- (डी.डी. संलग्न करे जो Director, I.E.C., JAIPUR के नाम से देय हो)  
प्रोसेसिंग फीस 1000/- (डी.डी. संलग्न करे जो M.D. R.I.S.L., JAIPUR के नाम से देय हो)  
श्री बिड मीटिंग दिनांक 15.11.2016 को दोपहर 12 बजे.

NIB for Designing and Developing Animation film on ASHA  
(Accrediated Social Health Activist)

To,

**Director (I.E.C.),  
Directorate Medical, Health & F.W.(I.E.C.) Rajasthan, Jaipur  
Swasthya Bhawan, C-Scheme, Jaipur -302005**

We, the undersigned, declare that:

1. We have examined the Bidding Document
2. If our Bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security.
3. We are not participating, as Bidders, in more than one Bid in this bidding process.
4. Our firm, its affiliates or subsidiaries, including any subcontractors or suppliers has not been debarred by the State Government or the Procuring Entity as per provision of RTPP Act & Rules.
5. We understand that this Bid, together with your written acceptance shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed;
6. We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive;
7. We agree to permit the Procuring Entity or its representative to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission and to have them audited by auditors appointed by the Procuring Entity;
8. We declare that we have complied with and shall continue to comply with the provisions of the Code of Integrity for Bidders as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 and this Bidding Document in this procurement process and in execution of the Contract;
9. हम निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राज. जयपुर द्वारा जारी की गयी बिड सूचना संख्या 9/2016-17 में वर्णित शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त बिड सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

10. इस तकनीकी बिड के साथ निम्नांकित प्रपत्रों की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न की जानी अनिवार्य है जो संलग्न कर दी गई है:-

Sr. No.	Particulars	Yes /No	Annexure no.
	<p>i. निविदा की शर्तों पर सहमति प्रदान कराते हुए उसे भी अपलोड कराना सुनिश्चित करें।</p> <p>ii. बिड प्रपत्र मय बिडदाता/बिडदाता के प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर व मोहर सहित प्रस्तुत की गई है।</p> <p>iii. बिड प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि के दो पृथक-पृथक बैंकर चैक/बैंक ड्राफ्ट (मूल प्रति)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• बिड प्रपत्र शुल्क निदेशक, आई.ई.सी. के पक्ष में जयपुर में देय डी.डी./बैंकर चैक - राशि रु. 1000/- मात्र</li> <li>• बोली प्रतिभूति राशि निदेशक, आई.ई.सी. के पक्ष में जयपुर में देय डी.डी./बैंकर चैक - राशि रु. 50,000 हजार मात्र</li> <li>• प्रोसेसिंग फीस एम.डी. आर.आई.एस.एल. के पक्ष में जयपुर में देय डी.डी./बैंकर चैक - राशि रु. 1000/- मात्र</li> </ul> <p>iv. दिनांक 31.3.2016 या नवीनतम बिक्री कर/सेवाकर चुकता प्रमाण पत्र एवं आयकर विभाग द्वारा जारी पेनकार्ड की छाया प्रति।</p> <p>v. बिडदाता फर्म पंजीकृत संस्था है तो पंजीयन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति।</p> <p>vi. फर्म के लेटर हैड पर फर्म के द्वारा धारित संसाधन/मशीनरी/मानव शक्ति की सूची।</p> <p>vii. राजकीय विभाग, राजकीय उपक्रम एवं राजकीय कम्पनी अथवा प्रदेश के जिलों में राजकीय स्तर पर इसी प्रकार के कार्य करने का गत तीन वर्षों (2013-14 से 2015-16 तक) की अवधि में से किसी भी एक वर्ष कार्य करने का अनुभव प्रमाण संलग्न किया जाना है।</p> <p>viii. फर्म के उक्त आशय के जागरूकता कार्यों के पिछले तीन वर्षों (2012-14 से 2015-16 तक) में से किसी एक वर्ष का टर्नओवर 1.00 करोड़ या उससे अधिक हो (सनदी लेखाकार द्वारा अंकेक्षित अन्तिम लेखों की सत्यापित प्रति संलग्न की जावें)</p> <p>ix. आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 की धारा 7 के अन्तर्गत निर्धारित बिडर द्वारा की जाने वाली घोषणाएं एवं Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest की घोषणाएं अपलोड कर दी गई है तथा Annx. A,B,D &amp; E हस्ताक्षरित कर दिया गया है।</p> <p>x. बिडदाता यदि फर्म/कम्पनी है तो अपने प्राधिकृत</p>		

	<p>प्रतिनिधि, जो इस बिड के लिये विशेष रूप से फर्म/कम्पनी द्वारा अधिकृत किया गया है, के प्राधिकार पत्र की प्रति जिस पर प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम, पता तथा फर्म/कम्पनी में उसकी स्थिति (Status) एवं उसके हस्ताक्षर प्रमाणित हो (संलग्न करावें)। विभाग अन्य किसी से इस संबंध में सम्पर्क नहीं करेगा। प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम, फर्म का पता एवं मोबाईल नं. व ई-मेल पता अंकित किया जाना अनिवार्य है।</p>		
--	--	--	--

11. बिडदाता अपनी बिड एवं फीस इत्यादि दिनांक 2.12.2016 को दोपहर 1.00 बजे तक तिलक मार्ग, जयपुर स्थित स्वास्थ्य भवन के कमरा नं. 202 में हस्ताक्षरित/फर्म की सील लगे बन्द लिफाफे में व्यक्तिशः जमा करायें। इसके पश्चात् प्राप्त बिड पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।



बिडदाता के हस्ताक्षर मय मोहर  
(नाम, पता, फोन नं. सहित)

**राजस्थान-सरकार**  
**निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर**  
(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

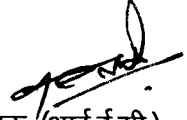
**एनीमेशन फिल्म निर्माण के लिए दर संविदा की निर्धारित अन्य शर्तें**

1. बिड प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें दर संविदा का भाग मानी जावेगी।
2. बिडदाता फर्म बिड प्रपत्र के **Financial Bid - FORM 'B' (BOQ)** में ही अपनी दरें दर्शाएँ। विभागीय प्रोफार्मा के अतिरिक्त दी गई दरें मान्य नहीं होगी। फर्म की कोई भी शर्त स्वीकार नहीं की जावेगी। सशर्त बिड निरस्त समझी जावेगी।
3. बिडदाता द्वारा अपनी बिड दो लिफाफों में प्रस्तुत की जावेगी, जिसमें से एक लिफाफे का नाम "तकनीकी बिड" होगा, इसमें दर संविदा फार्म - प्रपत्र 'अ' तथा इस प्रपत्र के पैरा सं. 10 में उल्लेखित फर्म से संबंधित वांछित प्रमाण पत्र, घोषणा पत्र तथा बोली प्रतिभूति राशि एवं बिड प्रपत्र शुल्क के मूल डी.डी. / बैंकर चैक प्रस्तुत किये जावेंगे। दूसरा लिफाफा, जिसका नाम "वित्तीय बिड" होगा, उसमें वित्तीय बिड शीट **Financial Bid - FORM 'B' (BOQ)** में अपनी दरें भरकर प्रस्तुत करनी होगी। दोनों लिफाफों पर "एनीमेशन फिल्म निर्माण के लिए" एवं **NIB No.9/2016-17** अंकित किये जावेंगे। बिड ऑनलाइन अपलोड की जावेगी।
4. निर्धारित तकनीकी योग्यता नहीं रखने वाली फर्मों की वित्तीय बिड नहीं खोली जावेगी। तकनीकी योग्यता रखने वाली फर्मों द्वारा दी गई जानकारी का सत्यापन आवश्यकता होने पर विभागीय तकनीकी समिति द्वारा किया जा सकता है। निरीक्षण की स्थिति में यदि कोई तथ्य गलत पाया जाता है, तो उस फर्म की बिड को रद्द कर दिया जावेगा।
5. बोली प्रतिभूति राशि कार्य की अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत ली जावेगी। कार्य सम्पादन सुरक्षा निक्षेप राशि (Security Deposit amount) कार्य की अनुमानित लागत की 5 प्रतिशत होगी। जो सफल बिडदाता को विभाग द्वारा स्वीकृति पत्र जारी करने पर निर्धारित समयावधि में निदेशक, आई.ई.सी. के पक्ष में जयपुर में देय बैंकर चैक/डी.डी. के माध्यम से जमा करानी होगी। साथ ही राशि रु. 1,000/- के नोन ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध का निष्पादन करना होगा।
6. फर्म को विभाग द्वारा अनुमोदित की गई विषयवस्तु के आधार पर फिल्म निर्माण कार्य किया जावेगा। इस हेतु केमरा, डीवीडी, कम्प्यूटर आदि सभी उपकरण स्वयं के स्तर से उपलब्ध करायेगे। आउट डोर फिल्म निर्माण हेतु विभाग द्वारा कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा। आप द्वारा दी गई दरों में सभी कर आदि शामिल होंगे। विभाग द्वारा स्वीकृत दर के अतिरिक्त इनके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।
7. फर्म को परिवहन व्यवस्था स्वयं के स्तर से करनी होगी। इसके लिए फर्म को पृथक से कोई भुगतान देय नहीं होगा।
8. फिल्म निर्माण हेतु फर्म द्वारा विषयवस्तु के अनुसार चरित्रों का प्रयोग किया जावेगा, उत्तम एवं नवीनतम गुणवत्ता के वाद्ययंत्र एवं अन्य मशीनरी होनी आवश्यक है।
9. फिल्म निर्माण हेतु फर्म द्वारा विषयवस्तु के अनुसार स्क्रिप्ट का अनुमोदन विभाग के सक्षम अधिकारी से कराया जावेगा।
10. कार्य सम्पादन में विलम्ब होने पर संलग्न प्रारूप एग्रीमेन्ट में अंकित अनुसार परिनिर्धारित क्षति की राशि फर्म को देय राशि में से काटी जावेगी। सारभूत त्रुटि होने की दशा में विभाग को कार्य अस्वीकार करने एवं अनुमोदित फर्म की रिस्क व कॉस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवाने का पूर्ण अधिकार होगा।
11. राजस्थान राज्य की पंजीकृत फर्मों को राज्य सरकार की नीति के अनुसार मूल्य अधिमानता का लाभ दिया जावेगा।
12. सफल निविदादाता को फिल्म निर्माण संबंधी कार्य का प्रस्तुतिकरण विभागीय तकनीकी समिति के समक्ष करवाया जावेगा। इसके उपरांत तकनीकी रूप से सफल बिडदाताओं के वित्तीय प्रस्तावों को खोला जावेगा।
13. फर्म द्वारा फिल्म निर्माण कार्य करने के पश्चात् विभागीय तकनीकी समिति के समक्ष प्रस्तुतिकरण किया जावेगा। यदि प्रस्तुतिकरण में किसी प्रकार का संशोधन आवश्यक होगा उसे पूर्ण करने की जिम्मेदारी फर्म की होगी। इसके लिए विभाग द्वारा कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होगा।
14. विभाग फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल का भुगतान एक माह में करने का प्रयास करेगा। किन्तु यदि किसी विशेष परिस्थिति में एक माह से अधिक समय लगता है तो उस दशा में फर्म को भुगतान योग्य राशि पर किसी प्रकार का ब्याज या अन्य प्रकार का कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं दिया जावेगा।



15. बोलीदाता को गत् 3 वर्षों (2013-14, 2014-15 एवं 2015-16) से लेकर बोली की दिनांक तक किसी बोर्ड/निगम/प्राधिकरण/सरकारी/अर्धसरकारी कार्यालय से DEBAR/डिफाल्टर नहीं होना चाहिए। किसी राजकीय विभाग, उपक्रम अथवा राजकीय कंपनी द्वारा DEBAR अथवा अयोग्य (डिफाल्टर) फर्म गिड प्रस्तुत करने में अपात्र मानी जावेगी, यदि ऐसी फर्म इस तथ्य को छिपाते हुए अपनी बिड प्रस्तुत करती है, तो उस फर्म की बोली प्रतिभूति/कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जप्त करते हुए आर.टी.पी.पी. एक्ट एवं नियमों के प्रावधानों के अनुसार फर्म के विरुद्ध कार्यवाही की जावेगी।
16. बिडदाता को किसी भी प्रकार का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। कार्यादेश का कार्य संतोषप्रद रूप से पूर्ण होने, विभाग में स्वीकार करने के बाद भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।
17. बिना बोली प्रतिभूति राशि के एवं अपूर्ण भरी हुई बिड पर विचार नहीं किया जायेगा एवं बिड अस्वीकृत कर दी जावेगी।
18. बिड दाता फर्म का यह दायित्व होगा कि सांस्कृतिक कार्यक्रमों के दौरान उपस्थित जनसमुदाय की धार्मिक भावना को ठेस पहुँचाने वाला कृत्य नहीं किया जावेगा।
19. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 के अधीन इस विभाग में प्रथम अपील प्राधिकारी "विशिष्ट शासन (प.क.) एवं मिशन निदेशक (एन.एच.एम.) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर" तथा द्वितीय अपील प्राधिकारी "प्रमुख शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर" होंगे।
20. किसी भी बिड को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राज. जयपुर को होगा।
21. कार्य का निरीक्षण निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवाएँ, जयपुर द्वारा अधिकृत अधिकारी द्वारा भी किया जावेगा। विभाग द्वारा कार्य के निरीक्षण के उपरान्त कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर ही भुगतान किया जावेगा। कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर राशि कटौती का निर्धारण विभाग द्वारा कार्य की कमी/गुणवत्ता के आधार पर किया जायेगा। बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा जिस पर बिल संख्या, सेवाकर पंजियन संख्या, पैन नम्बर अंकित होना आवश्यक है।
22. सफल बिडदाता के पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से कार्य सम्पादन करने में असफल रहने पर अथवा कार्य संतोषजनक नहीं करने पर विभाग को अनुमोदित फर्म के हर्जे-खर्चे पर अन्य व्यवस्था द्वारा आदेशित कार्य करवाने का अधिकारी होगा, साथ ही कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त कर ली जावेगी।
23. बिड फार्म के साथ संलग्न प्रपत्र 'ब' में वर्णित कार्य संबंधी दरों में समस्त कर शुल्क सामग्री, श्रम व्यय एवं परिवहन लागत आदि सहित अंकित होगी। इसके अतिरिक्त कोई भुगतान देय नहीं होगा।
24. फर्म द्वारा फिल्म निर्माण संबंधी विषयवस्तु में कापीराइट एक्ट को ध्यान में रखते हुए कार्य संपादित किया जावे। यदि विषयवस्तु की चोरी या कॉपी के कारण किसी प्रकार का वाद उत्पन्न होता है, तो फर्म स्वयं जिम्मेदार होगी।
25. फर्म द्वारा तैयार की गई एनीमेशन फिल्म पर विभाग का एकाधिकार होगा।
26. संविदा अवधि में कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्याधीन होंगी। संविदाधारक फर्म द्वारा इस संविदा अवधि में राज्य में किसी अन्य बिड में इस संविदा से कम कीमत पर बिड प्रस्तुत करता है, तो उसकी सूचना अविलम्ब विभाग को देगा।
27. सफल बिडदाता द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा किसी भी शर्त को पूर्ण नहीं करने पर निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राज. जयपुर को यह अधिकार होगा कि कार्य हेतु दिये गये आदेशों को रद्द करते हुए बिडदाता की कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त कर ले।
28. निविदादाता फर्म को गत् 3 वर्षों (2013-14, 2014-15 एवं 2015-16) से लेकर बोली की दिनांक तक किसी बोर्ड/निगम/प्राधिकरण/सरकारी/अर्धसरकारी कार्यालय/सरकार से संबंधित अन्य कार्यालय से DEBAR/डिफाल्टर नहीं होना चाहिए। फर्म द्वारा 50 रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर स्वप्रमाणित शपथपत्र इस हेतु Annex-E में प्रस्तुत किया जावेगा।
29. निविदादाता फर्म को विगत तीन वर्षों में मिथ्या कथन/दंडित अपराध न्यायालय द्वारा फर्म/निदेशक/अधिकारी के प्रति कोई कार्यवाही न होने का प्रमाणपत्र Annex-B में प्रस्तुत करना होगा।
30. निविदादाता फर्म प्रस्तुत वित्तीय बोली खुलने के पश्चात् तथा विभाग द्वारा कार्यादेश दिए जाने के पश्चात् प्रस्तुत की गई दरों को वापस लेता है या कार्य प्रारंभ नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति/कार्य संपादन प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा तथा DEBAR करने की कार्यवाही भी की जावेगी।

31. तकनीकि एवं वित्तीय दर संविदा में उल्लेखित निविदा शर्तों व निविदा नोटिस को भी इस निविदा का भाग माना जावेगा।
32. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है। इस संबंध में विभागीय मेल-आईडी [directories-ri@nic.in](mailto:directories-ri@nic.in) पर भी संपर्क किया जा सकता है।
33. किसी भी उत्पन्न विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र, जयपुर (राजस्थान) होगा।
34. दर संविदा की अन्य शर्तें आर.टी.पी.पी. एक्ट/नियम के अनुसार लागू होंगी।
35. इस दर संविदा में भाग लेने से पूर्व समस्त निविदादाता स्वयं को राज्य में लागू आर.टी.पी.पी. एक्ट व नियमों के प्रावधानों से स्वयं को अवगत करा लें।
36. समस्त दर संविदा प्रपत्र दिनांक 2-12-2016 को दोपहर 1.00 बजे तक वेबसाइट पर अपलोड किए जा सकते हैं। तकनीकि बिड दिनांक 2-12-2016 को दोपहर 3.00 बजे खोली जायेगी।



निदेशक (आई.ई.सी.)

**Annexure - A**  
**Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:  
Place:

Signature of bidder :  
Name:  
Designation :  
Address



## Annexure-B

### Declaration by the Bidder regarding Qualifications

#### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place :

Signature of bidder Name:

Designation: Address:



## Annexure C

### Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is .....

The designation and address of the Second Appellate Authority is .....

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be tiled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled

Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,
  - (i) hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.



**FORM No.I**

**[See rule 83]**

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No..... of.....

Before the..... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
  - (i) Name of the appellant:
    1. Official address, if any:
    2. Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:

.....

.....

..... (Supported by an affidavit)
7. Prayer:

Place.....

Date.....

Appellant's Signature:



**Scop of Work**

1. **Name of the Project** - For Designing & Developing Animation Films on ASHA (Accredited Social Health Activist) Program. Animation film to be developed on ASHA “How an ideal ASHA suppose to work including Induction module and module 6 & 7”
2. **Objectives** - The key objectives to be achieved through this project are:
  - To develop animated videos (Animation film) that can be used to motivate all the working ASHAs towards their work that how an ideal ASHA is supposed to work.
  - To develop animated videos (Animation film) that can be used to communicate the solutions against the challenges faced by ASHAs during their day to day work.
  - For supporting to ASHA trainers & ASHAs for understanding the content of Induction module as well as content of module 6 & 7.

3. **Project Authority**

<b>Mission Director, NHM</b> Rajasthan State Health Society, 3rd Floor, Room No. 301, NHM Block, Swasthya Bhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur-302005 Email: md-nrhm-rj@nic.in;	<b>For more information, please contact</b>	
	Dr. V. K. Mathur Director –RCH Phone- 0141-2228707 Email directorfw-rj@nic.in	
	Dr. Tarun Chaudhary Project Director-MH Mobile no. 9829096525 Email pdmhrch@gmail.com	Ms. Veena Sharma Project Officer (ASHA), Mobile no. 9461900247; 0141-2220963Email- co.asha_nrhm@yahoo.com

4. **Brief description of the ASHA Program-**

- Accredited Social Health Activist (ASHA), One of the key components of the National Health Mission is to provide every village in the country with a trained female community health activist ASHA or Accredited Social Health Activist. Selected from the village itself and accountable to it, the ASHA will be trained to work as an interface between the community and the public health system.



## **Following are the key components of ASHA Program-**

### **Who is ASHA?**

- ASHA (Accredited Social Health Activist) must primarily be a woman resident of the village married/ widowed/ divorced, preferably in the age group of 25 to 45 years.
- She should be a literate woman with due preference in selection to those who are qualified up to 10 standard wherever they are interested and available in good numbers. This may be relaxed only if no suitable person with this qualification is available.
- ASHA will be chosen through a rigorous process of selection involving various community groups, self-help groups, Anganwadi Institutions, the Block Nodal officer, District Nodal officer, the Village Health Committee and the Gram Sabha.
- Empowered with knowledge and a drug-kit to deliver first-contact healthcare, every ASHA is expected to be a fountainhead of community participation in public health programmes in her village.

### **Health services delivered by ASHA-**

- ASHA will be the first port of call for any health related demands of deprived sections of the population, especially women and children, who find it difficult to access health services.
- ASHA will be a health activist in the community who will create awareness on health and its social determinants and mobilize the community towards local health planning and increased utilization and accountability of the existing health services.
- She would be a promoter of good health practices and will also provide a minimum package of curative care as appropriate and feasible for that level and make timely referrals.
- ASHA will provide information to the community on determinants of health such as nutrition, basic sanitation & hygienic practices, healthy living and working conditions, information on existing health services and the need for timely utilization of health & family welfare services.
- She will counsel women on birth preparedness, importance of safe delivery, breast-feeding and complementary feeding, immunization, contraception and prevention of common infections including Reproductive Tract Infection/Sexually Transmitted Infections (RTIs/STIs) and care of the young child.
- ASHA will mobilise the community and facilitate them in accessing health and health related services available at the Anganwadi/ Sub-Centre/ Primary Health Centers, such as Immunisation, Ante Natal Check-up (ANC), Post Natal Check-up (PNC), Supplementary Nutrition, Sanitation and other services being provided by the government.

- She will act as a depot older for essential provisions being made available to all habitations like Oral Rehydration Therapy (ORS), Iron Folic Acid Tablet(IFA), chloroquine, Disposable Delivery Kits (DDK), Oral Pills & Condoms, etc.
- At the village level it is recognised that ASHA cannot function without adequate institutional support. Women's committees (like self-help groups or women's health committees), village Health & Sanitation Committee of the Gram Panchayat, peripheral health workers especially ANMs and Anganwadi workers, and the trainers of ASHA and in-service periodic training would be a major source of support to ASHA.

### **Capacity building of ASHAs -**

- Capacity building of ASHA is being seen as a continuous process. ASHA will have to undergo series of training episodes to acquire the necessary knowledge, skills and confidence for performing her spelled out roles.
- Capacity Building of ASHAs is a continuous process. Building ASHAs knowledge base and skills is critical in enhancing her effectiveness to achieve the desired healthcare outcomes.
- ASHA needs more skills for her to be effective – as a facilitator, as a community level health care provider, and as a health activist.

### **Mainly following training to be given to ASHAs as follows -**

- 1. Induction Training** - All newly selected ASHAs will undergo an eight day induction training to orient her to her role and responsibilities, provide the skills of community rapport building and leadership, and an understanding of the health system and a rights based approach to health. **The list of training competencies of induction training is proved at Annexure –A.**
- 2. Training of Module 6 & 7** - Skill based training for key competencies in women and children's health and nutrition. This is a twenty day training to be completed in four rounds. All ASHAs are required to be certified in a set of competencies related to basic reproductive, maternal, newborn, and child health and nutrition, and infectious diseases such as malaria and tuberculosis. **The list of training competencies of module 6 & 7 is provided at Annexure B**
- 3. Supplementary and Refresher Trainings** - to increase the effectiveness of ASHAs, supplementary and refresher trainings can be planned in which new topics and skills can be added. These can also serve to reinforce existing skills in areas where the ASHAs need further inputs. The new skills would be specific to local needs.
- 4. Other hands on trainings** - to give hands on training or need base training as per the requirement of program, the PHC review meetings can be used as a forum for such training.

**Incentive to ASHA** - The ASHAs will receive performance-based incentives for promoting universal immunization, referral and escort services for Reproductive & Child Health (RCH) and other healthcare programmes, and construction of household toilets.

The list of incentives is as follows –

At present ASHAs are paid incentives against 28 types of activities under various health services the amount of incentives varies from Rs. 15 to Rs. 5000  
(Present ASHA Incentives Structure)

Core Component	Activities S.No.	Name of Activity	
<b>A - Maternal Health Services</b>	1 a	3 ANC Check up Rural	
	1 b	3 ANC Check up Urban	
	2 a	Institutional Delivery Promotion in Rural areas under JSY	
	2 b	Institutional Delivery Promotion in Urban areas under JSY	
<b>B - Child Health Services</b>	3	Maternal Death Reporting	
	4	Collecting Bank Account and Aadhar	
	5	HBNC Plus	
	6	HBNC	
	7	Child Death Reporting	
	8	Follow-ups of SAM Child after Discharge from MTC	
	9	SNCU Follow-ups	
	<b>C- Immunization Services</b>	10	Social Mobilization
		11	Full Immunisation
12		Booster Doses	
<b>D- Family Planning Services</b>	13	Post Partum Sterilization	
	14	Female Sterilisation	
	15	Male Sterilisation	
	16	Sterilisation on 1 or 2 Child	
	17	Ensuring delay of child births 02 years after marriage	
	18	For 03 Years Spacing between two child	
	19	Postpartum Intrauterine Contraceptive Device (PPIUCD)	
	<b>E- National Programme</b>	20	<b>Dots Payments</b>
20 a		1- Category 1st	
20 b		2- Category 2nd	
20 c		DOTs Patients - Drug Resistant TB (at the end of IP)	
20 d		DOTs Patients - Drug Resistant TB (at the end of CP)	
21		Cataract	
22		<b>Leprosy</b>	
22 a	Registration For PB and MB		
22 b	Leprosy PB Treatment		
22 c	Leprosy MB Treatment		

## 5. Scope of Services

1. The overall scope of 'Animation film on ASHA' is designing and development of characters for animation film, script writing, voice over and other related work to ASHA animation films.
2. The successful bidder shall provide the final copy (350 nos. DVD with plastic cover and stickers on DVD) of animation film video for State head quarter, Districts and block headquarter.
3. Animation film to be covered under the project are as follows

S.No.	Name of Film	Duration
1	How an Ideal ASHA work Including Induction Module & Module 6 & 7	30 Minutes

4. Timelines for the submission of the animation videos will be as per the project implementation plan.
5. The firm and assigned staff will carry out the following: -
  - Review of documents provided by NHM to understand the project & its key data;
  - Develop the characters for animation films and script for each video; and,
  - Produce three animated films, with Hindi versions of each.
6. NHM will provide basic information on the project (reports, earlier developed stories, NHM pictures) and provide the theme for each of the videos.
7. The successful bidder shall provide support to state team during the project period if any help is needed.
8. The successful bidder shall store all films at their own device (The storage media in the form of External Hard Disk Drive/ DVD/ CD/ Pen Drive) and same should be kept safe also with themselves.
9. The Intellectual Property Rights (IPR) of animation film created for the NHM would be the property of the NHM and transferable to NHM at the end of this Project. It can't be share or used to anywhere without permission of the department.
10. It will be the full responsibility of the successful bidder to provide complete backup of all animation films and hand over all the project material during the project period.



## 6. TECHNICAL COMPLIANCE

### General Technical Requirements

It would be the responsibility of the successful bidder to use following quality or other latest technology equipments for ASHA animation film.

- High Definition quality end capacity server hardware, software.
- Camera
- Editing Table
- Other related instruments required for animation films.

### Project Implementation Plan

S.No.	Activity	Timeline
	<b>Phase-I</b>	
1.	Project Start T1	T1 (within 5 days of award of contract)
2.	Finalizing the script and characters of Animation films.	T2=T1 + 7 days
	<b>Phase-II</b>	
3	Completion of first video	T3 = T2 + 30 days
	<b>Phase-III</b>	
4	Completion of second video	T4 = T3 + 15 days
	<b>Phase-IV</b>	
5	Completion of third video	T4 + 15 days



	23	<b>Malaria</b>
	23 a	For complete treatment RT
	23 b	For preparation of blood slide
<b>F- Monthly Meetings</b>	24	Monthly Meetings at Sector Level
<b>G- Routine Activities (Record Keeping)</b>	25	<b>Routine Activities</b>
	25 a	Line listing of households done at beginning of the year and updated every six months.
	25 b	Maintaining records as per the desired norms like-village health register.
	25 c	Preparation of due list of children to be immunized updated on monthly basis.
	25 d	Preparation of due list of ANC beneficiaries to be updated on monthly basis.
	25 e	Preparation of list of eligible couples updated on monthly basis.
<b>H-RKSK Programme</b>	26	Selection of Pear educator
	27	Moblization of adolescents on A.H.D.
<b>I- NIPI Programme</b>	28	Weekly IFA syrup to child of age group 6 month to 60 Month (80 % achievement)

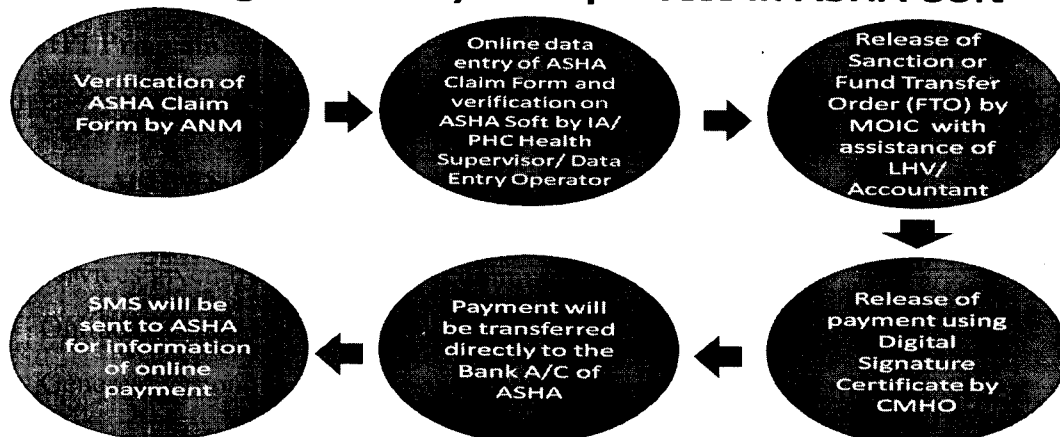
All above mentioned incentives have been given to ASHAs through *ASHA-Soft Software*.

**What is ASHA-Soft?**

- It is an online system which facilitates the department to capture beneficiary wise details of services given by ASHA to the community.
- Online payment of ASHA to their bank accounts.
- Generate various reports to monitor the progress of the program.

**Below mentioned is the flow diagram of Payment process of ASHA through ASHA Soft:-**

**Flow diagram of Payment process in ASHA-Soft**



*Handwritten signature*

**Annexure : E**

**Declarations and Undertakings**

(On Non Judicial Stamp Paper worth Rs. 50/-)

1. We ..... (Name of firm) do hereby undertake that we have installed manufacturing /producing capacity/selling/distribution capacity of Said items in the bid as detailed in Document.
2. We do hereby undertake that our company/firm has not been Debar/Defaulter by any Govt. (Government of India/State Govt. & undertakings etc.) & their subordinate Departments for participation/submission of bids (as per RTPP Act section 11(2)(c)). We do hereby undertake that our company/firm has been Debar/Defaulter by ..... (Name of Govt./Dept.) & required information as below :-
  - (i) Cause of Debarring/Defaulter.
  - (ii) For which item .....
  - (iii) Period of Debarring/Defaulter.
  - (iv) Latest Status of Debarring/Defaulter.
3. If this declaration is found to be incorrect, then without prejudice to any other action that may be taken against us, the bid if and to the extent accepted may be cancelled and the amount of Bid Security/Security Money may be forfeited (as per RTPP Act section 11(3)).

Place :

Signature of Authorized Signatory

Date:

Name and Signature of Bidder

Designation with seal



Witness by

**Signature :-**

**Name :-**

**Address :-**

**Mobile No :-**